

لوزیانا (Louisiana) میں معذور
بچوں کے تعلیمی حقوق

خصوصی تعلیم کا
طریقہ کار + باضابطہ
طریقہ کار کا تحفظ

مزید معلومات کے لیے، رابطہ کریں: لوزیانا محکمہ تعلیم (LDOE) کا مقصد ریاست بھر میں تعلیم تک مساوی رسائی اور مساوی برتری کو یقینی بنانا ہے۔ LDOE ملازمت کے مساوی مواقع فراہم کرنے اور یہ یقینی بنانے کے لیے پرعزم ہے کہ اس کے سارے پروگرامز اور سہولیات عوام کے تمام ممبران کے لیے قابل رسائی ہیں۔ LDOE عمر، رنگ، معذوری، فومی نسل، نسل، مذہب، جنس، یا جینیاتی معلومات کی بنیاد پر امتیاز نہیں کرتا۔ LDOE کے عنوان IX اور دیگر شہری قوانین کے حقوق کے ساتھ مطابقت سے متعلقہ سوالات اٹارنی، LDOE، جنرل کونسل کے دفتر کو بھیجے جا سکتے ہیں۔ P.O. - 877.453.2721، Box 94064, Baton Rouge, LA 70804-9064، یا customerservice@la.gov - وفاقی شہری حقوق کے قوانین سے متعلق معلومات جو LDOE اور دیگر تعلیمی اداروں پر نافذ ہوتی ہیں وہ شہری حقوق کے آفس، <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/>، USDOE، کی ویب سائٹ پر دستیاب ہے۔

- 1..... تعارف اور مقصد
- 1..... خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات
- 2..... جائزہ کاری کے لیے حوالگی
- 2..... جائزہ کاری
- 2..... اہلیت
- 2..... انفرادی تعلیمی پروگرام کی ترویج (IEP)
- 4..... IEP جائزہ
- 4..... دوبارہ جائزہ کاری
- 4..... تشریحات اور مخففات
- 6..... مزید معلومات
- 8..... قوانین اور انضباطی اطلاع نامے
- 8..... پیشگی تحریری نوٹس
- 9..... والدین کی رضامندی
- 11..... آزادانہ تعلیمی جائزہ کاری (IEE)
- 12..... معلومات کی رازداری
- 15..... شکایت اور تنازع کا تصفیہ
- 20..... معذور بچوں کے نظم و ضبط کے دوران طریقہ کار
- 24..... والدین کی جانب سے عوامی اخراجات پر بچوں کے نجی سکول میں یک طرفہ داخلے کی شرائط
- 25..... ILDOE مصالحت کا تقابلی چارٹ

تعارف اور مقصد

یہ کتابچہ لوزیانا کے عوامی سکولوں میں خصوصی تعلیم کے پیچیدہ سسٹم میں رہنمائی کے لیے والدین کی مدد کے لیے لوزیانا محکمہ تعلیم کا بنایا گیا ہے۔

ہر تعلیمی سال، مقامی تعلیمی ایجنسیز (LEAs) والدین کو تحفظ کے طریقہ کار کی نقل فراہم کرنے کے پابند ہیں۔ یہ ہینڈ بک تحفظ کے طریقہ کار کے لیے آپ کا نوٹس ہے۔ یہ محافظتیں مقامی سکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے پیش کردہ معاونت، خدمات اور تحفظ سے والدین کو آگاہ کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ تحفظ کے طریقہ کار کی ایک نقل آپ کو ہر سال ایک دفعہ دی جانی چاہیے، اور:

- ابتدائی حوالگی یا آپ کی جائزہ کاری کی درخواست پر
- جب انضباطی کارروائی کے نتیجے میں جگہ تبدیل ہونے کا فیصلہ ہو جائے
- سکول کے سال میں پہلی بار ریاست کو شکایت کا اندراج کریں
- سکول کے سال میں پہلی بار حسب قانون سماعت کی درخواست کریں
- جب آپ نقل طلب کریں

خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات

خصوصی تعلیم کیا ہے اور اس کی متعلقہ خدمات کیا ہیں؟

معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ (IDEA) کے مطابق، "خصوصی تعلیم" کی اصطلاح کا مطلب ہے معذور بچے کی منفرد ضروریات کو پورا کرنے کے لیے، والدین کے لیے اخراجات سے مبراہ خصوصی طور پر تیارہ کردہ ہدایت۔

IDEA "متعلقہ خدمات" کی اصطلاح کی تشریح مواصلات، اور ایسی ترویجی، اصلاحی، اور دیگر معاونتی خدمات جو معذور بچے کو خصوصی تعلیم کے فوائد کے حصول میں معاون ہونے کے لیے ضروری ہو سکتی ہیں ان کی تشریح کرتا ہے۔ متعلقہ خدمات کی چند دیگر مثالوں میں مشاورتی خدمات، مترجم کی خدمات، جسمانی اور پیشہ ورانہ علاج، اور سکول میں صحت کی خدمات شامل ہیں۔

خصوصی تعلیم اور دیگر خدمات کی اہلیت کے سلسلے میں طالب علموں کو IDEA میں فہرست کردہ درج ذیل معذوریوں میں سے ایک یا زائد کے لیے جائزہ شدہ اور اہلیت کے قابل ہونا چاہیے:

- آٹزم
- گونگا-اندھا پن
- نشوونما میں تاخیر
- جذباتی پن کی بیماری
- سماعت سے معذور
- تخلیقی معذوریاں
- متعدد معذوریاں
- آرتھوپیڈک معذوری
- دیگر صحت کی معذوری
- سیکھنے کی مخصوص معذوری
- بولنے یا زبان کی معذوری
- حادثاتی دماغی انجری
- بصری معذوری

خصوصی تعلیم کا عمل کیسے ہوتا ہے؟

خصوصی تعلیم کا عمل یہ تعین کرتا ہے کہ آیا آپ کا بچہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کا اہل ہے اور اگر ہے، تو درج ذیل میں سے آپ کے بچے کے لیے کیا مناسب ہے۔

لوزیانا میں، خصوصی تعلیم کا عمل درج ذیل پر مشتمل ہوتا ہے:

- حوالگی
- جائزہ کاری
- اہلیت
- انفرادی تعلیمی پروگرام کی ترویج (IEP)
- IEP جائزہ
- دوبارہ جائزہ کاری

جائزہ کاری کے لیے حوالگی

معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ (IDEA) کے مطابق، آپ کے بچے کی مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) کا ایک فرض ہے جسے بچے کی تلاش کہا جاتا ہے۔ بچے کا تعین LEAs سے درکار کرنا ہے کہ وہ یقینی بنائے تمام معذور طالب علم جن میں خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت پڑ سکتی ہے ان کی شناخت، تعین، اور جائزہ کاری کی گئی ہے۔ والدین اور سرپرست بھی جائزہ کاری کی درخواست کر سکتے ہیں کہ آیا ان کا بچہ معذور بچہ ہے۔ LEA اس درخواست کو مسترد کر سکتا ہے لیکن درخواست مسترد کرنے کی وجوہات تحریری وضاحت کے ساتھ فراہم کرنی چاہیے۔

پہلی جائزہ کاری کو ابتدائی جائزہ کاری کہا جاتا ہے اور آپ کو بطور والدین، اپنے بچے کی شرکت کے لیے جائزہ کاری سے متفق ہونا چاہیے۔ اگر آپ متفق ہیں، تو جائزہ کاری 60 دنوں کے اندر اندر ہونی چاہیے۔ یہ ابتدائی جائزہ کاری اس بات کا تعین کرتی ہے کہ آیا آپ کا بچہ/بچی معذور ہیں اور ان میں خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت ہے۔ یہ آپ کے بچے کی تعلیمی ضروریات کا تعین بھی کرتی ہے۔ آپ ابتدائی جائزہ کاری کو مسترد کر سکتے ہیں، لیکن آپ کو آگاہ ہونا چاہیے کہ LEA جائزہ کاری منعقد کرنے کے لیے اس کتابچے میں مذکور قانونی طریقہ کار کی پیروی کرتے ہوئے جائزہ کاری منعقد کر سکتی ہے۔

جائزہ کاری

تمام جائزہ کاریوں کے لیے مخصوص طریقہ کار کی پیروی کی جاتی ہے۔ آپ کا LEA آپ کو نوٹس فراہم کرے گا جس میں LEA کے جائزہ کاری طریقہ کار کی وضاحت موجود ہے۔ اگرچہ LEA کے مابین جائزہ کاری کا طریقہ کار مختلف ہو سکتا ہے، ہر LEA کو آپ کے بچے کی ضروریات، بشمول وہ معلومات جسے آپ بتانا ضروری خیال کرتے ہیں کے لیے متنوع تشخیصی ٹولز اور حکمت عملیاں استعمال کرنی چاہیے۔

اضافی طور پر، جائزہ کاری کے لیے مستعمل تشخیص کو امتیازی نہیں ہونا چاہیے اور اگر ممکن ہو سکے تو آپ کے بچے کی آبائی زبان میں فراہم کرنا چاہیے۔ یہ تربیت یافتہ اور ماہر پروفیشنل کی زیرنگرانی ہونا چاہیے۔ اس تشخیص کو آپ کے بچے کی مخصوص تعلیمی ضروریات سے ہم آہنگ ہونا چاہیے، اور اسے ہر اس چیز پر مشتمل ہونا چاہیے جس سے آپ کے بچے کی خصوصی تعلیم کی ضروریات کی شناخت کرنے کے قابل ہو سکیں۔ اگر آپ اپنے بچے کی LEA سے حاصل کردہ جائزہ کاری سے غیر متفق ہیں تو آپ اپنے بچے کے لیے آزادانہ تعلیمی جائزہ کاری (IEE) کے حصول کا حق رکھتے ہیں۔

اہلیت

ایک دفعہ آپ کے بچے کی تعلیمی جائزہ کاری مکمل ہو جائے، تو نتائج پر بحث میں شرکت کے لیے آپ کے لیے اجلاس ہو گا۔ اس اجلاس میں آپ کو جائزہ کاری کے نتائج کی نقل موصول ہو گی۔ نیز، آپ اور جائزہ کاری ٹیم آپ کے بچے کے متعلق جائزہ کاری کے نتائج اور دیگر معلومات پر بحث کریں گے اور یہ تعین کریں گے کہ آیا آپ کا بچہ معذوری کا حامل بچہ ہے۔ اس دوران آپ اپنے بچے کی تعلیمی ضروریات کی تعین کاری میں شرکت کریں گے۔ آپ کے بچے کے LEA کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کی رضامندی حاصل کرنی چاہیے۔

انفرادی تعلیمی پروگرام کی ترویج (IEP)

آپ کے بچے کی جائزہ کاری اور اہل ہونے کے بعد، آپ کے بچے کو پبلک سکول میں کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی کے سلسلے میں انفرادی تعلیمی پروگرام بنانے کے لیے ایک اجلاس ہو گا۔ IEP ایک دستاویز ہے جو آپ کے بچے کی مخصوص اور منفرد ضروریات کو پورا کرنے کے لیے بنائی گئی ہے۔

IEP اجلاس میں، آپ اپنے بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے خصوصی تعلیم کی معاونت اور سروسز کے تعین میں سکول کے نمائندگان کے ساتھ کام کریں گے۔

IEP کی ٹیم مندرجہ ذیل افراد پر مشتمل ہو گی:

- آپ، بطور بچے کے والدین یا سرپرست
- آپ کا بچہ/بچی (جب مناسب ہو)
- خصوصی تعلیم کے ٹیچر یا خصوصی تعلیم کے فراہم کنندہ
- عمومی تعلیم کے ٹیچر (جب مناسب ہو)
- LEA کا ایک نمائندہ جو خصوصی طور پر ڈیزائن کردہ ہدایات، نصاب، اور LEA کے ذرائع کے متعلق واقفیت رکھتا ہو
- دیگر افراد جن میں آپ یا LEA مدعو کرنا چاہتا ہے

آپ IEP ٹیم کا انتہائی اہم حصہ ہیں۔ آپ کے بچے کا سکول آپ کے بچے کے IEP بننے کے دوران آپ کی شرکت کے موقع کو یقینی بنانے کے لیے اقدامات کرے گا۔ اجلاس کے بارے میں پیشگی اطلاع حاصل کرنا اور اپنے لیے موزوں جگہ اور وقت پر اجلاس کرنا آپ کا حق ہے۔

IEP کے اجلاس زبردست ہو سکتے ہیں۔ یہاں اکثر آپ کے بچے کے سکول سے کافی لوگ ہوتے ہیں، وقت تیزی سے گزر جاتا ہے، اور آپ کو جلدی محسوس ہو سکتی ہے۔ یہ چند خیالات ہیں جو آپ کی شرکت کو بڑھانے اور IEP کے عمل کو بہتر کرنے میں آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔

- سکول کے عملے کے ساتھ باقاعدگی سے مواصلت
- اجلاس سے قبل اپنے بچے کے متعلق تمام اہم نقاط کو لکھتے ہوئے اپنے خیالات کو تیار کریں۔
- اپنی معاونت کے سسٹم کے طور پر کسی کو اپنے ساتھ لے جائیں۔
- اگر آپ کو کچھ سمجھ نہ آئے یا آپ کو مزید معلومات درکار ہو تو سوالات پوچھیں۔
- تعلیمی مقصد کی تعین کاری کے عمل میں شرکت کریں اور ان مقاصد کی جانب اپنے بچے کی پیش رفت پر باقاعدہ اپ ڈیٹس کی درخواست کریں۔

آپ کے بچے کا IEP آپ کے بچے کی معاونت کے لیے بنایا گیا ہے اور درج ذیل پر مشتمل ہونا چاہیے:

- آپ کے بچے کی تعلیمی اور عملی کارکردگی کے حالیہ درجات
- IEP کے اس سیکشن میں، آپ اپنے بچے کی صلاحیتوں اور ضروریات کے متعلق معلومات دیکھیں گے، آپ کا بچہ کلاس میں کیسے جا رہا ہے اسے کے متعلق تبصرے، معیاری امتحانات کے نتائج، اور شناخت کردہ دیگر غور طلب معاملات کی معلومات دیکھیں گے۔

• IEP مقاصد

« مقاصد وہ مخصوص صلاحیتیں ہیں جو آپ اور IEP کی باقی ٹیم آپ کے بچے حاصل کرتے دیکھنا چاہتی ہیں۔ مقاصد آپ کے بچے کی حالیہ کارکردگی کے درجے پر مبنی ہوتے ہیں اور انہیں قابل پیمائش ہونا چاہیے۔ مقاصد کو آپ کے بچے کی عمومی تعلیم کے نصاب میں پیش رفت میں معاون ہونا چاہیے اور یہ ایک سال میں انجام دیئے جا سکتے ہیں۔ مقاصد، تعلیمی، طرز عمل، اور سماجی ہو سکتے ہیں اور اپنی مدد آپ یا دیگر تعلیمی ضروریات کا اظہار کر سکتے ہیں۔

« اگر آپ کا بچہ متبادل تشخیص میں شرکت کر رہا ہے، تو وہاں مقاصد اور اہداف ہوں گے جو اس تشخیص کی معاونت کریں گے۔

- مقاصد کا تعین کیسے کیا جائے گا اور سکول کا عملہ بچے کی پیش رفت کا تعاقب کرے گا IEP کو آیا آپ کا بچہ/بچی اپنے مقاصد حاصل کر رہے ہیں اس کا تعین کرنے کے لیے جو ٹولز آپ اور آپ کے بچے کی IEP ٹیم استعمال کریں گے اس کی وضاحت کرنی چاہیے۔
- IEP کو اس کا تعین کرنے کے لیے کہ آیا آپ کا بچہ/بچی اپنے مقاصد حاصل کر رہے ہیں جو ٹولز آپ اور آپ کے بچے کی IEP ٹیم استعمال کریں گے اس کی وضاحت کرنی چاہیے۔

• خصوصی تعلیم، متعلقہ خدمات، رہائش، اور ترامیم جو آپ کے بچے وصول کریں گے

« IEP عمل کے اس حصے میں، ٹیم اس بات کا تعین کرے گی کہ اپنے بچے کی IEP کو متحرک کیسے کریں۔ LEA کو کم سے کم پابندی کے ماحول (LRE) کے ماحول میں موزوں عوامی تعلیم (FAPE) مفت فراہم کرنی چاہیے۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ، زیادہ سے زیادہ جہاں تک مناسب ہو سکے، ٹیم کو بچے کی عمومی تعلیم کی سیٹنگ میں معذوری کے حامل بچوں کے ساتھ شرکت کے طریقوں کو تلاش کرنا چاہیے۔

« IEP کے اس حصے میں اس حد تک وضاحت بھی شامل ہے، اگر کوئی ہے، کہ آپ کا بچہ عمومی تعلیم کی کلاس میں شرکت نہیں کرے گا۔

« IEP وہ تاریخ جب آپ کے بچے کی خصوصی تعلیم کی خدمات کا آغاز ہو گا، کہاں اور یہ کتنی کثرت کے ساتھ انہیں فراہم کی جائے گی، اور کتنا عرصہ وہ برقرار رہیں گے بھی شامل کرے گا۔

• غور کرنے کے لیے دیگر خصوصی عوامل:

- « رویے کی مینیجمنٹ کے لیے معاونت اور حکمت عملیاں
- « اگر آپ کے بچے کی انگلش میں صلاحیت محدود ہے تو زبان کی ضروریات
- « اگر آپ کا بچہ اندھا یا بصری طور پر معذور ہے تو بریلے کی ضروریات
- « مواصلات کی ضروریات
- « سکول ڈے کے دوران صحت کی ضروریات
- « معاونتی ٹیکنالوجی ڈیوائسز یا سروسز
- « آپ کے بچے کا سولہ سال کی عمر تک پہنچنے سے قبل کی ٹرانزیشن سروسز
- « اضافی شدہ تعلیمی سال کی خدمات (ESYS)

معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ (IDEA) کی رو سے، IEP کا اجلاس سالانہ بنیاد پر ہونا چاہیے۔ اس IEP کے اجلاس میں، ٹیم آپ کے بچے کے مقاصد کو دیکھے گی اور تعین کرے گی کہ آیا یہ حاصل ہوئے ہیں یا نہیں۔ IEP نئے مقاصد، نئی جائزہ کاری معلومات، اور کوئی دیگر متعلقہ معلومات شامل کرنے کے لیے تبدیل یا اپ ڈیٹ کی جائے گی۔ آپ اپنے بچے کی IEP کا دوبارہ جائزہ لینے کے سلسلے میں کسی وقت IEP جائزہ اجلاس کی درخواست کر سکتے ہیں۔ LEA اس درخواست کو مسترد کر سکتا ہے لیکن درخواست مسترد کرنے کی وجوہات تحریری وضاحت کے ساتھ فراہم کرنی چاہیے۔

دوبارہ جائزہ کاریاں

آپ یا LEA کا ایک ممبر آپ کے بچے کی تعلیمی اور/یا متعلقہ خدمت کی ضروریات کا جائزہ لینے کے لیے دوبارہ جائزہ کاری کی درخواست کر سکتا ہے۔ دوبارہ جائزہ کاری سال میں عموماً ایک بار سے زیادہ نہیں ہوتی اور ہر تین سال میں کم از کم ایک بار ضرور ہونی چاہیے تاوقتیکہ آپ اور LEA متفق ہیں کہ دوبارہ جائزہ کاری ضروری نہیں ہے۔

تشریحات اور مخففات

اگر، کسی وقت، آپ کوئی الفاظ یا مخففات دیکھیں یا سنیں جو آپ کو سمجھ نہ آئیں، سکول کے عملے سے اس کی وضاحت اسی وقت طلب کریں۔ منصوبہ بندی میں بطور یکساں حصہ دار، آپ جو معلومات پڑھیں یا سنیں وہ مکمل طور پر سمجھنی چاہیے تاکہ آپ فیصلہ کر سکیں کہ آپ کے بچے کے لیے کیا بہترین ہے۔ اس کتابچے میں چند اصطلاحات اور مخففات شامل ہیں جن میں آپ خصوصی تعلیم کے اس عمل کے دوران سن سکتے ہیں۔

سہولت پذیری: آپ کے بچے کو کیسے پڑھایا یا امتحان لیا جائے میں اپنے بچے/بچی کی معذوری کی ضروریات پر مبنی تبدیلیاں کی جاتی ہیں۔ آپ کے بچے کو کیا پڑھایا جا رہا ہے یا آپ کے بچے کا یہ جاننا متوقع ہے کہ سہولت پذیری تبدیل نہیں کرتی۔ نمایاں کردہ نصابی کتابیں، جب آپ کا بچہ آہستہ پڑھتا یا لکھتا ہے تو کام مکمل کرنے کے لیے مزید وقت، اور معلم کے قریب نشست یہ تمام عمومی سہولت پذیریاں ہیں۔ اس سہولت پذیری میں آپ کے بچے کی نصابی کتب یا دوسرے نصاب تک رسائی میں مدد کے لیے ہدایاتی مواد شامل ہو سکتا ہے۔

مطابقت پذیر جسمانی تعلیم (APE): جسمانی تعلیم جو موزوں اور ترمیم کردہ ہو تاکہ جیسے یہ معذوری سے پاک بچوں کے لیے موزوں ہے ویسے ہی یہ معذور بچوں کے لیے موزوں ہو۔

وکیل: سکولز میں والدین اور طالب علموں کے مسائل حل کرنے میں مدد دینے کا ایک ماہر قانون یا خصوصی علم یا مہارت کا حامل شخص جو وکیل نہ ہو۔ والدین اپنے بچوں کے پہلے اور اکثر انتہائی موثر وکیل ہوتے ہیں۔

متبادل تعلیمی تعیناتی (AEPs): ان طالب علموں کے لیے سکول ڈسٹرکٹس کے عمل کردہ انضباطی پروگرامز جنہوں نے ریاستی قانون اور/یا LEA کے طلباء کے فوائد و ضوابط میں فہرست کردہ جرائم کیے ہوں۔

تشخیص کاری: تشخیص کاری تمام طالب علموں کو دی گئی جانچ پڑتال ہے۔ معذور طلباء کو سہولت پذیری کی ضرورت ہو سکتی ہے جو IEP میں لکھی ہو گی۔ چند طلباء کو متبادل تشخیص کاری کی ضرورت ہو سکتی ہے جب وہ سہولت پذیری کے باوجود وہ باقاعدگی سے تشخیص کاری میں شرکت نہ کر سکیں۔

معاونتی ٹیکنالوجی (AT): کوئی چیزیں، آلات یا مصنوعات کے ٹکڑے جو آپ کے بچے کی فعالیت بڑھانے، برقرار رکھنے، یا بہتر کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔ معاونتی ٹیکنالوجی کے آلات بیٹھنے، پوزیشننگ، حرکت پذیری، مواصلت، کمپیوٹر تک رسائی اور ہدایت، اور اپنا خیال رکھنے میں معذور طالب علموں کے لیے استعمال ہو سکتے ہیں۔

روئے کے مداخلتی پلان (BIP) یا روئے کی معاونت کا پلان (BSP): مثبت روئے کے فروغ اور سیکھنے کے عمل پر منفی روئے کے اثرات کو کم کرنے کے لیے آپ کے بچے کو LEA کی جانب سے دی جانے والی خدمات اور معاونت کو فہرست کرتا ہے۔

بچے کی تلاش: تمام معذور نوجوان بچوں اور ان کے خاندانوں کی جلد از جلد تلاش، شناخت اور حوالگی کے لیے بنایا گیا عوامی آگہی کی سرگرمیاں، سرکیننگ، اور جائزہ کاری کا مسلسل عمل۔

تنازعہ کا حل: والدین اور LEAs کی کامیابی کے لیے ضروری تعلقات کو برقرار رکھنے کے سلسلے میں خصوصی تعلیم سے متعلقہ اختلافات کے حل کے لیے مشترکہ کوشش کر رہے ہیں۔ تنازعے کے تصفیے کے انتخابات میں شامل ہے: IEP کی سہولت کاری، ثالثی، غیر رسمی، اور رسمی شکایات، اور حسب قانون سماعت۔

ابتدائی بچپن کی خصوصی تعلیم (ECSE): پیدائش سے پانچ سال کی عمر تک کے معذور بچے خصوصی تعلیم کی خدمات کے قابل ہو سکتے ہیں۔ 0-2 سالہ بچے محکمہ صحت اور ہسپتالوں کے ذریعے ابتدائی اصلاحی خدمات وصول کرتے ہیں۔ 3-5 سالہ بچے LEA کے ذریعے IEP خدمات وصول کرتے ہیں۔

ہر بچے کی کامیابی کا ایکٹ (ESSA): 50 سال پرانے ایلمنٹری اور ثانوی تعلیم کے ایکٹ کو دوبارہ مجاز بنانے اور کوئی بچہ نہ رہ جائے (NCLB) سے معروف میں بہت سی شقوں کے دوبارہ جاننے کے لیے وفاقی قانون سازی۔ ایلمنٹری اور ثانوی تعلیمی ایکٹ امریکہ کا قومی تعلیمی قانون اور تمام طالب علموں کے لیے مساوی مواقع سے منسوب ہے۔

ابتدائی مصالحتی عمل (ERP): LDOE کے دائرہ اختیار کی زیر نگرانی LEA الزامات کی سدباب کرنے سے پہلے خاندانوں اور LEA کے عملے کے لیے تنازعات حل کرنے کا ایک موقع IDEA کے لیے مطلوب ہے۔

منصفانہ خدمات: نجی سکول میں والدین کے داخل کردہ معذور طالب علموں کے لیے دستیاب خصوصی تعلیم کی خدمات۔

توسیعی تعلیمی سال کی خدمات (ESYS): چند معذور طالب علموں کو ان کی مناسب عوامی مفت تعلیم کے حصے کے طور پر ضروری خدمات کے لیے گرمیوں میں فراہم کردہ خدمات۔ ESYS خدمات IEP کے مطابق اور آپ کو بغیر اخراجات کے فراہم کی جانی چاہیے۔

مناسب مفت عوامی تعلیم (FAPE): معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ (IDEA) کے ضمن میں بغیر کسی اخراجات کے ہر طالب علم کی انفرادی ضروریات پوری کرنے، تمام معذور اہل طالب علموں کے لیے ضامن بنائی گئی خصوصی تعلیم اور/یا متعلقہ خدمات۔

عملی رویے کی تشخیص کاری (FBA): بچے کے رویے کو تبدیل (اصلاح) کیے جانے کے فیصلے سے پہلے بچے کے رویے میں کی وجہ تلاش کرنے کے لیے استعمال کی جانے والی سرگرمیوں کی ترتیب۔

انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP): والدین اور سکول عملے کا تیار کردہ انفرادی منصوبہ جو خصوصی تعلیم حاصل کرنے والے طلباء کو دی جانے والی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کو بیان کرتا ہے۔ اس کا دوبارہ جائزہ ہونا چاہیے اور، اگر ضروری ہو تو، ہر سال میں کم از کم ایک بار دوبارہ جائزہ لینا چاہیے۔

معذوروں افراد کی تعلیم کا ایکٹ (IDEA): معذور طالب علموں کے لیے بنائی گئی وفاقی قانون سازی جو یہ یقینی بناتی ہے کہ سکول ڈسٹرکٹس مناسب عوامی تعلیم مفت فراہم کرتے ہیں جو کہ انہیں مزید تعلیم، ملازمت، اور آزادانہ زندگی کے لیے تیار کرے گی۔

کم از کم محدود کردہ ماحول (LRE): زیادہ سے زیادہ حد تک مناسب، معذور بچوں کی ان بچوں کے ساتھ تعلیم جو معذور نہیں ہیں، اور خصوصی کلاسز، علیحدہ پڑھائی، یا دیگر معذور بچوں کو عمومی تعلیمی ماحول سے صرف تب برخاست کیا جاتا ہے جب بچے کی معذوری کی نوعیت اور شدت ایسی ہو کہ اضافی امداد اور خدمات کے استعمال سے باقاعدہ کلاسز میں قابل اطمینان طور پر تعلیم حاصل نہ کی جا سکے۔

مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA): ایک عوامی ایجنسی جو کمیونٹی کو خدمات اور ہدایات کی فراہمی کی نگرانی کرتی ہے۔ لوگ اکثر LEA کا حوالہ دینے کے لیے "سکول ڈسٹرکٹ" کی اصطلاح استعمال کرتے ہیں۔ LEA متعدد سکولوں کی نگرانی کر سکتی ہے یا، چارٹر سکولوں کی صورت میں، صرف ایک سکول پر مشتمل ہو سکتی ہے۔

محکمہ تعلیم لوزیانا (LDOE): ریاستی ایجنسی جو عوامی سکولوں میں داخل معذور طالب علموں کو مناسب عوامی تعلیم مفت (FAPE) کی فراہمی میں LEA کی نگرانی کرنے کی ذمہ دار ہے۔

لوزیانا طالب علم کے معیارات: اساتذہ، سکول لیڈرز، اور تعلیمی ماہرین کی مشاورت اور تحقیق پر مبنی نئے تعلیمی معیارات۔ طالب علم کے معیارات اس بات کی وضاحت کرتے ہیں کہ طالب علموں کو کالج ڈگری یا پیشہ ورانہ کیریئر کی طرف گامزن رہنے کے لیے ہر درجے میں کیا سیکھنے کی ضرورت ہے۔

تصریح کے تعین کا جائزہ (MDR): بچے کی معذوری اور بچہ یا بچی کے رویے جہاں ضروری انضباطی کارروائی کا دوبارہ جائزہ لینے کے لیے ایک اجلاس۔

ترامیم: ترامیم، سہولت پذیری سے مختلف طور پر، فراہم کردہ یا پڑتال کردہ ہدایت کے درجے کو تبدیل کرتی ہیں۔ ترامیم بچوں کے لیے ایک مختلف معیار بناتی ہیں جو انہیں وصول کرتے ہیں۔ ان میں سے نہایت عام ترامیم وہ ہیں جو واضح حساس معذوری کے حامل بچوں کی عمومی تعلیم کے نصاب میں کی جاتی ہیں۔

کوئی بچہ نہ رہ جائے (NCLB): وفاقی قانون سازی جو اعلیٰ معیار کی تعلیم حاصل کرنے اور ریاستی کارنامے کے معیارات اور ریاست کے تعلیمی تعین کاری کے چیلنجنگ پر کم از کم مہارت کو پانے اور تمام بچوں کی منصفانہ، مساوی، اور اہم موقع حاصل کرنے کو یقینی بناتی ہے۔

والدین: بچے کے سگے، یا اختیاری والدین؛ رضاعی والدین؛ سرپرست جو عمومی طور پر طالب علم کے والدین ہونے کے مجاز ہوں، یا بچوں کے تعلیمی معاملات میں فیصلہ کرنے کے مجاز ہوں، لیکن اگر طالب علم ریاست کے زیر نگرانی ہو تو ریاست مجاز نہیں؛ ایک فرد جس کے ساتھ طالب علم رہتا ہو، جو سگے یا اختیاری والدین کی جگہ عمل کر رہا ہو، یا ایک فرد جو قانونی طور پر طالب علم کی بہبود کا ذمہ دار ہو؛ یا قائم مقام والدین جو قانون کے مطابق مقرر کیے گئے۔

کالج اور روزگار کی تیاری کے لیے تیاری کی تشخیص کاری کے لیے شراکت داری (PARCC): طالب علم کے کارنامے کی معنی خیز پیمائش فراہم کرنے کے لیے بنائی گئی حساب، آرٹس اور انگریزی زبان کے لیے سلسلہ وار تشخیص کاریاں۔

طریقہ کار کی محافظت: معذور بچوں اور ان کے والدین کے حقوق کے تحفظ کے لیے بنائی گئی محافظت۔ محافظت میں IEP اجلاس میں شرکت کرنے، تعلیمی ریکارڈز کا جائزہ لینے، شکایت اور قانونی طریقہ کار میں شرکت کرنے، اور IDEA کی ذیل میں دیگر مزید حفاظت کا حق شامل ہے۔ آپ کے تحفظ کے طریقہ کار اس کتابچے میں شامل ہیں۔

اصلاح کے لیے جواب (Rti): ایک عمل جو عملی، اعلیٰ معیار کی ہدایت اور اصلاحات طالب علم کی سیکھنے اور رویے کی اصلاح کے ضمن میں ضروری معاونت کے لیے متعین کی جائیں۔ ہدف کردہ اصلاحات عام طور پر یہ فیصلہ کرنے سے پہلے فراہم کی جاتی ہے کہ طالب علم معذور ہے جسے خصوصی تعلیم خدمات کی ضرورت ہے۔ ان اصلاحات کے نتیجے حالیہ ہدایت کو چلانے کے لیے استعمال ہوں گے کہ آیا طالب علم خصوصی تعلیم میں ہے یا عمومی تعلیم میں۔

سکول بلڈنگ کی سطح کی کمیٹی (SBLC): ایک گروپ جو اساتذہ، والدین، یا دیگر ماہرین کی جانب سے انفرادی طالب علم کو تعلیمی اور/یا رویے کے مسائل کی وجہ سے درپیش مشکلات پر بحث کرنے کے لیے باقاعدگی سے اکٹھے ہوتے ہیں۔ SBLC کو طالب علم کے لیے انتہائی فائدہ مند انتخابات کا تعین کرنے کے لیے ڈیٹا کا دوبارہ جائزہ اور تجزیہ کرنا چاہیے، بشمول Rti نتائج۔

سیکشن 504: وفاقی قانون کا عمومی نام جو معذور طالب علموں کے خلاف امتیازی سلوک کی ممانعت کرتا ہے۔ سیکشن 504 (عوامی قانون 112-93، 1973 کے بحالی ایکٹ کے تحت) نجی یا عوامی کسی بھی ایجنسی پر لاگو ہوتا ہے، جو وفاقی فنڈز وصول کرتی ہیں۔ سروسز عموماً سہولت پذیری کی شکل میں فراہم کی جاتی ہیں۔

ایلمنٹری اور ثانوی تعلیم کا ریاستی بورڈ (BESE): لوزیانا کے تمام عوامی ایلمنٹری اور ثانوی سکولوں کی نگرانی کے لیے انتظامی باڈی۔ BESE ضابطے اختیار کرتی ہے اور اس کے دائرہ اختیار میں آنے والے سکولوں کی کاروائیوں کی نگرانی کے ضمن میں پالیسیز جاری کرتی ہے اور ان کے تعلیمی پروگرامز اور خدمات کی نگرانی کے لیے بجٹ سے متعلق مشقیں کرتی ہے۔

سپلیمنٹری امداد و سروسز: عمومی تعلیمی کلاسز، غیر نصابی سرگرمیوں، اور غیر تعلیمی ترتیبات میں دی گئی اس امداد، خدمات اور دیگر معاونت کو بیان کرنے کے لیے IDEA میں استعمال کی جانے والی اصطلاح ہے، تاکہ ایک معذور بچہ بغیر معذوری کے حامل بچوں کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکے۔

سیکھنے کے لیے یونیورسل ڈیزائن (UDL): ہدایات تیار کرنے کا ایک طریقہ جو ممکنہ طور پر وسیع تر صلاحیتوں کے حامل لوگوں کے استعمال کے لیے مواد تک مساوی رسائی کی اجازت دیتا ہے۔

یہ کتابچہ پڑھنے کے بعد اگر خصوصی تعلیم کے بارے میں مزید معلومات چاہتے ہیں یا اپنے بچے کی تعلیم کے بارے میں سوالات رکھتے ہیں، آپ اپنے بچے کے معلم، سکول کے مہتمم، یا اپنے LEA کے خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر سے رابطہ کر سکتے ہیں۔
مزید برآں، آپ لوزیانا کے محکمہ تعلیم کے ٹال فری نمبر 1-877-453-2721 پر کال کر سکتے ہیں یا specialeducation@la.gov پر ای میل کر سکتے ہیں۔

مددگار خاندانوں کے علاقائی مرکز بھی آپ کی مدد کے لیے معاون خاندان دستیاب ہیں۔

FHF at the Crossroads
جم سپرنکل (Jim Sprinkle)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Military Hwy., Suite A 2840
Pineville, Louisiana 71360
318-641-7373 • 318-640-4299 • 1-800-259-7200
ای میل: fhfxroads@aol.com
Website: www.familieshelpingfamilies.net

جنوب مشرقی لوزیانا کا FHF
علیسا جانسن، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
2401 ویسٹ بینڈ پارک وے، سوٹ 3090
نیو اورلینز، لوزیانا 70114
504-943-0343 یا 1-877-243-7352 • 504-940-3242
ای میل: info@fhfsela.org
Website: www.fhfsela.org

FHF Region 7
چینل جیکسن (Chanel Jackson)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
215 بابی سینٹ، سوٹ 100
بوسیر سٹی، لوزیانا 71112
318-226-4541 • 318-226-4541 • 1-877-226-4541
ای میل: info@fhfregion7.com
وب سائٹ: www.fhfregion7.com

FHF of Greater Baton Rouge
جیمی ٹینڈل (Jamie Tindle)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Drusilla Lane 2356
Baton Rouge, Louisiana 70809
225-216-7474 یا 1-866-216-7474 • 225-216-7977
ای میل: info@fhfgbr.org
Website: www.fhfgbr.org

شمال مشرقی لوزیانا کا ایف ایچ ایف
سٹیسے گنڈری (Stacey Guidry)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Northeast Road 5200
Monroe, Louisiana 71203
318-361-0417 • 318-361-0487 • 1-888-300-1320
ای میل: info@fhfnela.org
وب سائٹ: www.fhfnela.org

بایو لینڈ لینڈ ایف ایچ ایف
چارلز ایس مائیکل، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Hwy. 3185 286
Thibodeaux, LA 70301
985-447-7988 • 1-800-331-5570 • 985-447-4461
ای میل: bayoulandfhf@gmail.com
Website: www.blfhf.org

نارتھ شاور ایف ایچ ایف
کیتھی ڈیلون (Kathy Dillion)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Highland Park Plaza 108
Covington, Louisiana 70433
985-875-9979 • 985-875-0511 • 1-800-383-8700
ای میل: nfhf@bellsouth.net
Website: www.fhfnorthshore.org

FHF کا اکادانیا
نیکولا فلورس (Nicole Flores)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
100 بین مین روڈ
لیفائیٹ، لوزیانا 70506
337-984-3458 یا 1-855-378-9854 • 337-984-3468
ای میل: info@fhfacadiana.org
وب سائٹ: www.fhfacadiana.com

FHF of Greater New Orleans
میری جیکب (Mary Jacob)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Hickory 700
Harahan, Louisiana 70123
504-888-9111 یا 1-800-766-7736 • 504-888-0246
ای میل: info@fhfogn.org
Website: www.fhfjefferson.org

FHF of Southwest Louisiana
سوسن ریہن (Susan Reihn)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر
Hodges Street 2927
Lake Charles, Louisiana 70601
337-436-2570 یا 1-800-894-6558 • 337-436-2578
ای میل: info@fhfswla.org
Website: www.fhfswla.org

قوانین اور انضباطی اطلاع نامے

مندرجہ ذیل وفاقی اور ریاستی قوانین یا ضابطے ایک معذور طالب علم کو مفت موزوں عوامی تعلیم (FAPE) سے مکمل فائدہ اٹھانے کی ضمانت دیتے ہیں۔ ریاست کے شائع کردہ انضباطی اطلاع نامے آپ کو مقامی تعلیمی ایجنسی اور لوزیانا کے محکمہ تعلیم (LDOE) کی جانب سے دستیاب ہوں گے۔

وفاقی قوانین

- معذور افراد کی تعلیم کا ایکٹ (20 U.S.C. IDEA) P.L 105-1734 وفاقی ضابطے کے کوڈ
- بحالی ایکٹ 1973 کا سیکشن 504
- خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA)
- 1990 کا امریکی معذوروں کا ایکٹ (ADA)

ریاستی قانون

- (R.S. 17:1941, et seq -R.S. 17:1944.B (8, 11, & 20)

BESE ضابطے اور اطلاع نامے

- اطلاع نامہ 1706: غیر معمولی بچوں کے ضابطے کے نفاذ کا ایکٹ
 - اطلاع نامہ 1508: طالب علم کی تشخیص کا کتابچہ
 - اطلاع نامہ 1573: شکایت کی مینیجمنٹ کا طریقہ کار
- آپ ان اطلاع ناموں تک BESE کی ویب سائٹ پر دستاویزات/ذرائع کے ٹیب کی ذیل میں رسائی کر سکتے ہیں۔

<http://bese.louisiana.gov/documents-resources/policies-bulletins>

پیشگی تحریری نوٹس

عمومی معلومات

جب کبھی LEA شناخت کاری، جائزہ کاری، یا آپ کے بچے کے تعلیمی داخلے یا موزوں عوامی مفت تعلیم (FAPE) کی فراہمی کے آغاز یا تبدیلی کے لیے تجویز دے یا مسترد کرے تو آپ کو پیشگی تحریری نوٹس دیا جانا چاہیے۔

پیشگی نوٹس میں مندرجہ ذیل معلومات شامل ہونی چاہیے:

- 1- اس کارروائی کی تفصیلات جو آپ کے LEA نے تجویز یا مسترد کرنے کے لیے کی ہے؛
- 2- آپ کے LEA نے یہ کارروائی کیوں تجویز یا مسترد کی ہے اس کی وضاحت؛
- 3- آپ کے LEA کی تجویز کردہ یا مسترد کردہ کارروائی کی بنیاد کے طور پر استعمال ہونے والی رپورٹ، جائزہ کاری، تشخیص، یا ریکارڈ کی تفصیلات؛
- 4- دیگر کوئی انتخابات جو آپ کے بچے کی IEP ٹیم نے زیر غور لائے اور وہ انتخابات کیوں مسترد کر دیے گئے اس کی تفصیلات؛
- 5- آپ کے LEA نے کارروائی کیوں تجویز یا مسترد کی اس کی دیگر وجوہات کی تفصیلات؛
- 6- بیان کی وضاحت کہ آپ کے پاس تحفظ کے طریقہ کار کی شرائط کی ذیل میں محافظت ہیں؛ اور
- 7- آپ کی LEA کا ملازم یا ملازمین کی شناخت جن سے آپ مدد کے لیے رابطہ کر سکتے ہیں۔

سمجھنے کے قابل زبان میں نوٹس

پیشگی نوٹس کی زبان سے متعلق:

- 1- یہ عام لوگوں کے لیے سمجھنے کے قابل زبان میں لکھا ہونا چاہیے اور آبائی زبان میں فراہم کرنا چاہیے یا مواصلات کے دیگر ذرائع جو آپ اکثر استعمال کرتے ہیں، تاوقتیکہ یہ واضح طور پر قابل عمل نہ ہو۔
 - 2- اگر آپ کی آبائی زبان یا مواصلت کے دیگر ذرائع لکھنے کی زبان نہ ہوں، تو آپ کے LEA کو یہ یقینی بنانے کے لیے اقدام اٹھانے چاہیے:
- الف- آپ کے لیے نوٹس زبانی طور پر یا کسی اور صورت میں آپ کی آبائی زبان یا مواصلت کی دیگر صورت میں ترجمہ شدہ ہو؛

- ب- آپ نوٹس کے مشمولات کو سمجھتے ہیں؛ اور
ج- اس کے تحریری ثبوت ہیں کہ یہ ضروریات پوری ہو گئی ہیں۔

آبائی زبان

آبائی زبان، جب انگریزی کی محدود صلاحیت رکھنے والے فرد کے ساتھ استعمال کی جائے، تو اس کا مطلب درج ذیل ہے:

- 1- فرد کی استعمال کردہ عمومی زبان، یا، طالب علم کی صورت میں، طالب علم کے والدین کی عمومی استعمال کردہ زبان؛ اور
- 2- طالب علم کے ساتھ براہ راست رابطے (بشمول طالب علم کی جائزہ کاری)، طالب علم کی گھر یا سیکھنے کے ماحول میں عموماً استعمال کردہ زبان۔

گونگا پن یا اندھے پن کے حامل فرد کے لیے، یا وہ فرد جس کی کوئی تحریری زبان نہیں، مواصلت کے صورت وہ ہو گی جو فرد عام طور پر استعمال کرتا ہے (جیسے علامتی زبان، بریلے، یا زبانی مواصلت)۔

الیکٹرونک میل (ای میل)

اگر آپ کے بچے کا LEA آپ کو دستاویزات بذریعہ ای میل وصول کرنے کے انتخاب کی پیشکش کرتا ہے، تو آپ مندرجہ ذیل بذریعہ ای میل وصول کرنا منتخب کر سکتے ہیں:

- 1- پیشگی تحریری نوٹس؛
- 2- طریقہ کار کے تحفظ کا نوٹس؛ اور
- 3- قانونی شکایت کی کارروائی سے متعلقہ نوٹس۔

والدین کی رضامندی

عمومی معلومات

والدین کی رضامندی کا مطلب ہے:

- 1- کارروائی جس کے لیے آپ رضامندی کا اظہار کر رہے ہیں اس کے متعلق آپ کو آبائی زبان میں یا مواصلت کے کسی اور طریقے سے مکمل معلومات سے آگاہ کیا جا چکا ہے؛
- 2- آپ تحریری طور پر اس کارروائی کو سمجھتے اور متفق ہیں، اور رضامندی اس کارروائی کو بیان کرتی ہے اور ریکارڈ کو فہرست کرتی ہے (اگر کوئی ہے) جو جاری کیا جائے گا؛ اور
- 3- آپ تسلیم کرتے ہیں کہ یہ آپ کی جانب سے رضاکارانہ رضامندی ہے اور آپ کسی بھی وقت اسے واپس لے سکتے ہیں۔ آپ کی واپس لی گئی رضامندی آپ کے رضامندی دینے کے بعد اور اسے واپس لینے سے پہلے ہونے والی کسی کارروائی کو بے اثر نہیں کرتی۔

ابتدائی جائزہ کاری کے لیے والدین کی رضامندی

مجوزہ کارروائی کا پیشگی نوٹس فراہم کیے بغیر اور آپ کی رضامندی کے بغیر آپ کے بچے کا تعین کرنے کہ آیا آپ کا بچہ خصوصی تعلیم وصول کرنے کا اہل ہے آپ کا LEA ابتدائی جائزہ کاری نہیں کر سکتا۔

آپ کے LEA کو یہ فیصلہ کرنے کے لیے آیا آپ کا بچہ معذور طالب علم ہے ابتدائی جائزہ کاری کے لیے آپ کی باخبر رضامندی کے حصول کی موزوں کوششیں کرنی چاہیے۔

ابتدائی جائزہ کاری کے لیے آپ کی رضامندی کا یہ مطلب نہیں ہے کہ آپ LEA کی آپ کے بچے کے لیے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے آغاز کے لیے بھی رضامندی دے چکے ہیں۔

اگر آپ رضامندی کی فراہمی مسترد کر دیتے ہیں یا ابتدائی جائزہ کاری کے لیے رضامندی فراہم کرنے کی درخواست پر جواب دینے میں ناکام ہو جاتے ہیں، تو آپ کا LEA، لیکن یہ ضروری نہیں، بذریعہ مصالحت یا قانونی شکایت، مصالحتی اجلاس، اور غیر جانب دار حسب قانون سماعت کے طریقہ کار کے تحت آپ کے بچے کی ابتدائی جائزہ کاری کا انعقاد کر سکتا ہے۔ اگر ان حالات میں یہ آپ کے بچے کی جائزہ کاری نہ کرے تو آپ کا LEA آپ کے بچے کو تلاش کرنے، شناخت اور جائزہ لینے کے لیے اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرے گا۔

ریاست کے زیر نگران کی ابتدائی جائزہ کاری کے لیے خصوصی رضامندی کے قوانین
ریاست کے زیر نگران کا مطلب ہے کہ بچہ، جہاں وہ رہتا ہے اس کی ریاست کے تعین کے مطابق:

- 1- رضاعی بچہ ہے؛
 - 2- لوزیانا کے ریاستی قانون کی ذیل میں ریاست کے زیر نگران سمجھا جاتا ہے؛ یا
 - 3- بچوں کی بیبود کی عوامی ایجنسی کی تحویل میں ہو۔
- ریاست کے زیر نگرانی میں وہ رضاعی بچہ شامل نہیں ہے جس کے رضاعی والدین ہیں جو والدین کی تشریح سے مماثلت رکھتے ہیں۔
- اگر آپ کا بچہ ریاست کا زیر نگران ہے اور وہ بچہ/بچی اپنے والدین کے ساتھ رہائش پذیر نہیں ہے، تو LEA کو یہ تعین کرنے کے لیے کہ آیا طالب علم ایک معذور طالب علم ہے ابتدائی جائزہ کاری کے لیے والدین کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے، اگر:
- 1- مناسب کوششیں کرنے کے باوجود، LEA طالب علم کے والدین کو تلاش نہیں کر سکتا؛
 - 2- ریاستی قوانین کے مطابق والدین کے حقوق منسوخ کر دیئے گئے ہیں؛ یا
 - 3- جج نے تعلیمی فیصلے کرنے اور ابتدائی جائزہ کاری کے لیے والدین کے بجائے کسی اور فرد کو حق تفویض کر دیا ہے۔

خدمات کے لیے والدین کی رضامندی

آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کے LEA کو باخبر رضامندی حاصل کرنی چاہیے۔
آپ کے LEA کو آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنے کے لیے مناسب کوششیں کرنی چاہیے۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خدمات وصول کرنے کے لیے رضامندی کی درخواست کا جواب نہیں دیتے، یا اگر آپ ایسی رضامندی دینا مسترد کر دیتے ہیں، آپ کا LEA رضامندی یا فیصلہ حاصل کرنے کے سلسلے میں کہہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات (آپ کے بچے کی IEP کی ٹیم کی تجویز کردہ) آپ کے بچے کو آپ کی رضامندی کے بغیر فراہم کی جا سکتی ہیں تحفظ کا طریقہ کار (جیسے مصالحت، قانونی شکایت، مصالحتی اجلاس، یا غیر جانبدار حسب قانون سماعت) استعمال نہیں کر سکتا۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور خدمات وصول کرنے کے لیے رضامندی نہیں دیتے، یا اگر آپ ایسی رضامندی کی فراہمی کی درخواست کا جواب نہیں دیتے اور LEA آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم نہیں کرتا، تو آپ کا LEA:

- 1- آپ کے بچے کے لیے FAPE کو دستیاب رکھنے کے لیے شرط کی خلاف ورزی نہیں کر رہا؛ اور
- 2- آپ کے بچے کے لیے IEP بنانے یا IEP اجلاس کا پابند نہیں۔

دوبارہ جائزہ کاریوں کے لیے والدین کی رضامندی

آپ کے LEA کو آپ کے بچے کی دوبارہ جائزہ کاری کرنے سے پہلے آپ سے باخبر رضامندی حاصل کرنی چاہیے، تاوقتیکہ LEA یہ ظاہر کر سکے کہ:

- 1- اس نے آپ کے بچے کی دوبارہ جائزہ کاری کے لیے مناسب اقدام کیے ہیں؛ اور
- 2- آپ نے جواب نہیں دیا۔

اگر آپ اپنے بچے کی دوبارہ جائزہ کاری کو مسترد کرتے ہیں، تو LEA، آپ کے بچے کی دوبارہ جائزہ کاری کر سکتی ہے، لیکن یہ ضروری نہیں ہے۔ ابتدائی جائزہ کاری کی طرح، اگر یہ دوبارہ جائزہ کاری کرنے سے انکار کردے تو آپ کا LEA IDEA کی ذیل میں کسی خلاف ورزی کا مرتکب نہیں ہوتا۔

رضامندی کی دیگر ضروریات

آپ کے LEA کے سامنے آپ کی رضامندی ضروری نہیں:

- 1- موجودہ ڈیٹا کا بطور آپ کے بچے کی جائزہ کاری یا دوبارہ جائزہ کاری کا جائزہ لیں؛ یا
- 2- اپنے بچے کو ایک ٹیسٹ یا دیگر جائزہ کاری دیں جو تمام طالب علموں کو دیا گیا ہو، نہیں تو ٹیسٹ یا جائزہ کاری سے پہلے، تمام طالب علموں کے تمام والدین کی جانب سے رضامندی ضروری ہے۔

آپ کا LEA آپ کی ایک خدمت یا سرگرمی کی رضامندی مسترد کرنے کو آپ کی یا آپ کے بچے کی کسی دوسری خدمت، فائدے، یا سرگرمی سے انکار کروانے کے لیے استعمال نہیں کر سکتا۔

اگر آپ نے اپنے بچے کو اپنے اخراجات پر نجی سکول میں داخل کروایا ہے یا اگر آپ اپنے بچے کو گھر پر تعلیم دے رہے ہیں، اور آپ اپنے بچے کے لیے ابتدائی جائزہ کاری یا اپنے بچے کی دوبارہ جائزہ کاری کے لیے رضامندی فراہم نہیں کرتے، یا آپ اپنی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست پر جواب دینے میں ناکام ہو جاتے ہیں، تو LEA مصالحت، یا حسب قانون سماعت کے طریقہ کار جیسے اقدام استعمال نہیں کر سکتا اور مساوی خدمات وصول کرنے کے لیے آپ کے بچے کو اہل کے طور پر زیر غور لانے کا پابند نہیں ہے۔

اگر، خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ابتدائی فراہمی کے کسی مرحلے پر، آپ تحریری طور پر خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی مسلسل فراہمی کی رضامندی کو منسوخ کرتے ہیں، تو LEA طالب علم کو یہ خدمات فراہم کرنا جاری نہیں رکھ سکتا، لیکن خدمات کو ختم کرنے سے پہلے پیشگی تحریری اطلاع فراہم کرنی چاہیے۔ رضامندی یا فیصلہ حاصل کرنے کے لیے کہ طالب علم کو خدمات فراہم کی جا سکتی ہیں LEA مصالحت، حسب قانون سماعت کے طریقہ کار کو استعمال نہیں کر سکتا۔

اگر آپ اپنے بچے کے لیے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی مسلسل فراہمی کے لیے رضامندی کو منسوخ کرتے ہیں، تو LEA:

- 1- آپ کے بچے کو مزید خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی میں ناکامی میں FAPE کو دستیاب رکھنے کی شرط کی خلاف ورزی کا متصور نہیں ہو گا؛ اور
- 2- طالب علم کے لیے مزید خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی میں IEP ٹیم کا اجلاس یا IEP بنانے کے لیے مجاز نہیں ہو گا۔

اگر آپ طالب علم کو ابتدائی طور پر خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی کے بعد تحریری طور پر اپنے بچے کی خصوصی تعلیم کی خدمات کے حصول کی رضامندی کو منسوخ کرتے ہیں، تو LEA کے لیے ضروری نہیں ہے کہ وہ رضامندی کی منسوخی کی وجہ سے طالب علم کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے حصول کے کسی حوالہ جات کو ہٹانے کے لیے آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز میں ترمیم کرے۔

والدین کے حقوق کی منتقلی

جب ایک معذور طالب علم بلوغت کی عمر کو پہنچ جائے، جو لوزبانا (ماسوائے وہ معذور طالب علم جو قابل نفاذ ریاستی قوانین کے تحت، تعلیمی فیصلے کرنے سے قاصر گردانا جائے)، میں 18 سال بنتی ہے، تو LEA کو چاہیے:

- 1- آپ اور آپ کے بچے دونوں کے لیے ضروری کوئی نوٹس فراہم کرے؛
- 2- آپ کو تفویض کردہ تمام دیگر حقوق آپ کے بچے کو منتقل کرے؛ اور
- 3- آپ کو تفویض کردہ تمام حقوق آپ کے بچے کو منتقل کرے جو بالغ یا نابالغ، ریاستی، یا مقامی اصلاحی ادارے کی تحویل میں ہو سکتا ہے۔

آزادانہ تعلیمی جائزہ کاری (IEE)

عمومی معلومات

اگر آپ اپنے بچے کی LEA سے حاصل کردہ جائزہ کاری سے غیر متفق ہیں تو آپ اپنے بچے کے لیے آزادانہ تعلیمی جائزہ کاری (IEE) کے حصول کا حق رکھتے ہیں۔ اگر آپ IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو IEE کہاں سے حاصل کر سکتے ہیں اور IEE پر نافذ ہونے والے LEA کے معیار کے متعلق معلومات LEA کو فراہم کرنی چاہیے۔

تشریحات

- 1- آزادانہ تعلیمی جائزہ کاری (IEE) کا مطلب ہے کہ آپ کے بچے کی تعلیم کا ذمہ دار ماہر ممتحن جو LEA کا ملازم نہیں ہے اس کی منعقد کردہ جائزہ کاری۔
- 2- عوامی اخراجات کا مطلب ہے کہ LEA یا تو جائزہ کاری کے مکمل اخراجات ادا کرتا ہے یا یقینی بناتا ہے کہ آپ کو اخراجات سے مبراہ جائزہ کاری فراہم کی گئی ہے۔

عوامی اخراجات پر جائزہ کاری کے لیے والدین کا حق

اگر آپ LEA سے حاصل کردہ اپنے بچے کی جائزہ کاری سے غیر متفق ہیں تو آپ عوامی اخراجات پر IEE حاصل کرنے کا حق رکھتے ہیں، یہ درج ذیل شرائط سے مشروط ہے:

- 1- اگر آپ عوامی اخراجات پر اپنے بچے کے IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو آپ کے LEA کو چاہیے، کہ غیر ضروری تاخیر کیے بغیر، یا تو:
 - الف- یہ ظاہر کرنے کے لیے سماعت کی درخواست کرنے کے لیے قانونی شکایت دائر کرے کہ آپ کے بچے کی جائزہ کاری مناسب ہے؛ یا
 - ب- عوامی اخراجات پر IEE فراہم کرے، تاوقتیکہ LEA سماعت کے دوران یہ ظاہر کرے کہ آپ کی حاصل کردہ بچے کی جائزہ کاری LEA کے معیار پر پورا نہیں اترتی۔

2- اگر آپ کا LEA حسب قانون سماعت کی درخواست کرتا ہے اور آخری فیصلہ یہ ہے کہ آپ کے بچے کی جائزہ کاری موزوں ہے، آپ کے پاس پھر بھی IEE کا حق ہے، لیکن عوامی اخراجات پر نہیں۔

3- اگر آپ اپنے بچے کی IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو LEA پوچھ سکتی ہے کہ آپ نے جائزہ کاری پر اعتراض کیوں کیا۔ تاہم، آپ کے LEA کو وضاحت کی ضرورت نہیں ہے اور یا تو عوامی اخراجات پر آپ کے بچے کی IEE کی فراہمی یا آپ کے بچے کی LEA کی جائزہ کاری کا دفاع کرنے کے لیے حسب قانون سماعت کی درخواست کرنے کے لیے شکایتی کارروائی کے اندراج میں غیر مناسب تاخیر نہیں کر سکتی۔

4- آپ LEA کی ہر بار منعقدہ جائزہ کاری جس سے آپ غیر متفق ہیں اس پر آپ عوامی اخراجات کے ساتھ صرف ایک IEE کے حقدار ہیں۔

والدین کی آغاز کردہ جائزہ کاریاں

اگر آپ عوامی اخراجات پر اپنے بچے کی ایک IEE حاصل کرتے ہیں یا اپنے ذاتی اخراجات پر حاصل کی گئی اپنے بچے کی جائزہ کاری کا LEA کے ساتھ اشتراک کرتے ہیں:

- 1- آپ کے بچے کو FAPE کی فراہمی کے ضمن میں کیے گئے کسی فیصلے میں اگر LEA کے معیار پر IEE پورا اترتا ہے، تو آپ کے LEA کو آپ کے بچے کی جائزہ کاری کے نتائج پر غور کرنا چاہیے۔ اور
- 2- آپ یا آپ کا LEA آپ کے بچے کے متعلق حسب قانون سماعت پر جائزہ کاری کو بطور ثبوت پیش کر سکتے ہیں۔

سماعت کے افسران کی جانب سے جائزہ کاریوں کی درخواستیں

اگر سماعت کا افسر حسب قانون سماعت کے حصے کے طور پر آپ کے بچے کی IEE کی درخواست کرتا ہے، تو جائزہ کاری کے اخراجات عوامی خرچے پر ہونے چاہیے۔

مقامی تعلیمی ایجنسی کا معیار

اگر IEE عوامی خرچے پر ہے، تو جس معیار کے تحت جائزہ کاری حاصل کی گئی ہے، بشمول جائزہ کاری کا مقام اور ممتحن کی قابلیت، بالکل اسی معیار کی طرح ہونا چاہیے جو کہ LEA استعمال کرتا ہے جب وہ جائزہ کاری (اس حد تک جہاں معیار آپ کے IEE کے حق کے مطابق ہو) کا آغاز کرتا ہے۔

ماسوائے اوپر مذکور معیار کے لیے، LEA عوامی اخراجات پر IEE حاصل کرنے سے متعلق شرائط یا ٹائم لائنز لاگو نہیں کر سکتا۔

معلومات کی رازداری

عمومی معلومات

آپ کے بچے کی ذاتی قابل شناخت معلومات کے تحفظ کے ساتھ LEA کی مطابقت کو یقینی بنانے کے لیے پالیسیز اور طریقہ کار لاگو ہیں۔

تشریحات

- 1- تلفی کا مطلب ہے معلومات میں سے ذاتی شناخت کار کو ہٹانا یا تلف کرنا تاکہ معلومات ذاتی طور پر قابل شناخت نہ رہے۔
- 2- تعلیمی ریکارڈز کا مطلب ہے کہ خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA) کے نفاذ کے ضابطے میں "تعلیم کے ریکارڈز" کے ضمن میں آنے والی ریکارڈز کی قسم کی تشریح۔
- 3- شریک ایجنسی کا مطلب ہے کوئی LEA، ایجنسی یا ادارہ جو قابل شناخت ذاتی معلومات اکٹھی، برقرار، یا استعمال کرتا ہے، یا جس سے معلومات حاصل کی جاتی ہے۔
- 4- ذاتی قابل شناخت کا مطلب ہے جس میں:
 - الف- آپ کے بچے کا نام، آپ کا نام بطور والدین، یا خاندان کے ایک اور ممبر کا نام؛
 - ب- آپ کے بچے کا ایڈریس؛
 - ج- ذاتی شناخت کار، جیسے آپ کے بچے کا سوشل سیکورٹی نمبر یا سٹوڈنٹ نمبر؛ یا
 - د- ذاتی خصوصیات یا دیگر معلومات جو مناسب اندازے کے ساتھ آپ کے بچے کی شناخت کرنے کو ممکن بنا سکیں۔

والدین کے لیے نوٹس

LDOE کو ذاتی قابل شناخت معلومات کی رازداری کے متعلق آپ کو مکمل طور پر آگاہی دینے کے لیے مناسب نوٹس دینا چاہیے، بشمول:

- 1- ریاست میں آبادی کے مختلف گروپس کی آبائی زبانوں میں نوٹس دینے جانے کی گنجائش کی تفصیلات؛
- 2- طالب علم جن کی ذاتی قابل شناخت معلومات برقرار رکھی گئی، تلاش کی گئی معلومات کی اقسام، معلومات اکٹھی کرنے کے لیے استعمال کیے جانے والے ریاست کے طریقے (بشمول وہ ذرائع جن سے معلومات اکٹھی کی گئی)، اور معلومات کے کیے گئے استعمال کی تفصیلات؛
- 3- ان پالیسیز اور طریقہ کار کا خلاصہ جن کی شریک ایجنسیز کو ذاتی قابل شناخت معلومات کی سٹوریج، تیسرے فریقین کو منکشف، برقرار رکھنے اور تلفی کے لیے پیروی کرنی چاہیے؛ اور

4- اس معلومات کے متعلق، بشمول FERPA اور اس کے نافذ ہونے والے ضابطوں کے تحت والدین اور طالب علموں کے تمام حقوق کی تفصیلات۔

کسی اہم شناخت کاری، مقام، یا جائزہ کاری کی سرگرمی (بطور "بچے کی تلاش" بھی جانا جاتا ہے) سے پہلے، خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے طالب معذور بچوں کی تلاش، شناخت، اور جائزہ کاری کے سلسلے میں والدین کو مطلع کرنے کے لیے ریاست بھر میں کافی اشاعت کے حامل اخبارات یا دیگر میڈیا یا دونوں میں نوٹس کو شائع یا اعلان کرنا چاہیے۔

رسائی کے حقوق

آپ کے LEA کے آپ کے بچے کی شناخت کاری، جائزہ کاری، تعلیمی داخلے، اور FAPE کی فراہمی کے متعلق کسی بھی اکٹھے کیے گئے، برقرار رکھے گئے، یا استعمال کردہ تعلیمی ریکارڈز کے معائنے اور جائزے کے لیے LEA کو اجازت دینی چاہیے۔ LEA کو بغیر کسی غیر ضروری تاخیر کے اور IEP کے سلسلے میں کسی اجلاس سے پہلے، یا کسی غیر جانب دار حسب قانون سماعت سے پہلے، اور درخواست کی وصولی کے 45 دن سے کسی صورت زیادہ نہیں میں آپ کی درخواست کی تعمیل کرنی چاہیے۔

اس سیکشن کے ضمن میں معائنے اور جائزہ لینے کے حق میں آپ کا حق شامل ہے:

1- LEA کی جانب سے آپ کی مناسب درخواستوں پر ریکارڈز کی وضاحت اور تشریحات کے لیے جواب کا حق؛

2- آپ کے نمائندے کو ریکارڈز کا جائزہ اور معائنے کا حق؛ اور

3- اگر آپ موثر طریقے سے ریکارڈز کا جائزہ اور معائنہ نہیں کر سکتے تاوقتیکہ آپ کو وہ نقول موصول ہوئی ہوں، تو LEA سے نقول کی فراہمی کی درخواست کا حق۔

LEA یہ فرض کر سکتا ہے کہ آپ اپنے بچے کے متعلق ریکارڈز کا جائزہ اور معائنہ کرنے کا اختیار رکھتے ہیں تاوقتیکہ LEA کے علم میں آئے کہ ریاست کے قابل اطلاق سرپرستی، علیحدگی اور طلاق کے متعلق قوانین کے تحت آپ اس کا اختیار نہیں رکھتے۔

رسائی کا ریکارڈ

ہر LEA کو اکٹھے کردہ، برقرار رکھے گئے، یا استعمال کردہ (ماسوائے LEA کے مجاز ملازمین اور والدین کی جانب سے رسائی) تعلیمی ریکارڈز کے لیے رسائی حاصل کرنے والے فریقین کا ریکارڈ رکھنا چاہیے، بشمول فریق کا نام، رسائی دینے کی تاریخ، ریکارڈز استعمال کرنے کے لیے مجاز کردہ فریق کا مقصد۔

ایک سے زائد بچوں کے ریکارڈز

اگر کسی تعلیمی ریکارڈ میں ایک سے زائد طالب علم کی معلومات شامل ہے، تو ان طالب علموں کے والدین کو حق حاصل ہے کہ وہ صرف اپنے بچے سے متعلقہ معلومات کا جائزہ لیں اور معائنہ کریں یا خاص معلومات کی بابت آگاہی حاصل کریں۔

معلومات کی اقسام اور مقام

درخواست کرنے پر، ہر LEA کی جانب سے اکٹھا کردہ، برقرار کردہ، اور استعمال کردہ تعلیمی ریکارڈز کے مقام اور اقسام کی فہرست، LEA کو چاہیے آپ کو فراہم کرے۔

فیس

ہر LEA ریکارڈز کی نقول، جو اگر فیس آپ کے ان ریکارڈز کے جائزے اور معائنے کے حق پر عملداری سے موثر طور پر روک نہ سکتے کی صورت میں بنائے گئے ہیں تو ان کے لیے فیس چارج کر سکتا ہے۔ ہر LEA معلومات کی تلاش یا معلومات حاصل کرنے کے لیے فیس چارج نہیں کر سکتا۔

والدین کی درخواست پر ریکارڈز کی ترمیم

اگر آپ سمجھتے ہیں کہ تعلیمی ریکارڈز میں اکٹھی کردہ، برقرار کردہ، یا استعمال کردہ معلومات غیر درست، گمراہ یا آپ کے بچے کے رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہے، تو معلومات کی تبدیلی کے لیے آپ LEA سے درخواست کر سکتے ہیں جو معلومات کو برقرار رکھتا ہے۔

LEA کو فیصلہ کرنا چاہیے کہ اس درخواست کی وصولی کی مناسب مدت کے اندر معلومات کو درخواست کے مطابق تبدیل کیا جائے۔

اگر LEA آپ کی درخواست کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنے سے انکار کر دیتا ہے، تو اسے چاہیے کہ آپ کو انکار سے مطلع کرے اور آپ کو IDEA اور FERPA کے تحت مذکور سماعت کے لیے آپ کے حق سے آپ کو آگاہ کرنا چاہیے۔

ذاتی قابل شناخت معلومات کو LEA کے عہدیداران کے علاوہ فریقین کو منکشف کرنے سے پہلے آپ کی رضامندی حاصل کی جانی چاہیے تاوقتیکہ معلومات تعلیمی ریکارڈز میں موجود ہو اور FERPA کے تحت والدین کی رضامندی کے بغیر انکشاف تصدیق شدہ ہو۔

ذاتی قابل شناخت معلومات آپ کے LEA کو IDEA کی شرط پوری کرنے کے مقاصد کے لیے LEA کے عہدیداران کو جاری کرنے سے پہلے آپ کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے۔

آپ کی رضامندی، یا ایک اہل بچے کے لیے جو ریاستی قانون کے تحت بلوغت کی عمر کو پہنچ جانے کو ذاتی قابل شناخت معلومات منتقلی کی خدمات کی ادائیگی یا فراہمی میں LEA کے عہدیداران کو جاری کرنے سے پہلے رضامندی حاصل کرنی چاہیے۔

اگر آپ کا بچہ نجی سکول میں ہے، یا نجی سکول جا رہا ہے جو کہ آپ کے سکولتی LEA میں موجود نہیں، تو آپ کی اپنے بچے کے متعلق نجی سکول کے مقامی LEA کے عہدیداران اور آپ کے سکولتی LEA کے عہدیداران کے مابین کوئی ذاتی قابل شناخت معلومات جاری ہونے سے قبل آپ کی رضامندی حاصل کرنی چاہیے۔

تحفظ

ہر LEA کو ذاتی قابل شناخت معلومات کی رازداری کا اکٹھا کرنے، سٹوریج، افشاء کرنے، اور تلف کرنے کے مراحل میں تحفظ کرنا چاہیے۔

ہر LEA میں ایک عہدیدار کو کسی بھی ذاتی قابل شناخت معلومات کی رازداری کو یقینی بنانے کی ذمہ داری لینی چاہیے۔

ذاتی قابل شناخت معلومات اکٹھی کرنے یا استعمال کرنے والے تمام افراد کو IDEA اور FERPA کے تحت رازداری سے متعلقہ ریاست کے طریقہ کار اور پالیسیز کے متعلق تربیت یا ہدایات وصول کرنی چاہیے۔

ہر LEA کو عوامی معائنے کے لیے ایجنسی کے اندر جو ملازمین ذاتی قابل شناخت معلومات تک رسائی رکھتے ہیں ان کے نام اور عہدوں کی حالیہ فہرست قابل استعمال رکھنی چاہیے۔

معلومات کی تلفی

جب اکٹھی کردہ، برقرار کردہ، یا استعمال کردہ ذاتی قابل شناخت معلومات آپ کے بچے کو تعلیمی خدمات کی فراہمی کے لیے مزید ضروری نہ رہے تو آپ کے LEA کو آپ کو مطلع کرنا چاہیے۔

معلومات آپ کی درخواست پر تلف ہونی چاہیے؛ تاہم آپ کے بچے کا نام، ایڈریس، اور ٹیلی فون نمبر، درجے، حاضری کا ریکارڈ، کلاسز کی حاضری، مکمل کردہ گریڈ کا درجہ، اور مکمل کرنے کا سال وقت کی حد بندیوں سے مبرا مستقلاً ریکارڈ میں رکھا جا سکتا ہے۔

سماعت کا طریقہ کار

LEA کو درخواست کرنے پر، آپ کے بچے کے متعلق تعلیمی ریکارڈز میں یہ یقینی بنانے کہ یہ غلط، گمراہ کن، یا دوسری صورت میں آپ کے بچے کے دیگر حقوق یا رازداری کی خلاف ورزی نہیں ہے معلومات کو چیلنج کرنے کے لیے سماعت کا موقع فراہم کرنا چاہیے۔

تعلیم کے ریکارڈز کی معلومات کی تردید کرنے کے لیے FERPA کے تحت ایسی سماعت کے طریقہ کار کے مطابق سماعت منعقد ہونی چاہیے۔

سماعت کا نتیجہ

اگر، سماعت کے نتیجے میں، تعلیمی ایجنسی یا ادارہ یہ فیصلہ کرتے ہیں کہ معلومات غیر درست، گمراہ کن، یا دوسری صورت میں طالب علم کے رازداری حقوق کی خلاف ورزی ہے، تو اسی کے مطابق ریکارڈز میں ترمیم کی جانی چاہیے اور آپ کو اس ترمیم کے بارے میں تحریری طور پر مطلع کرنا چاہیے۔

اگر، سماعت کے نتیجے میں، LEA یہ فیصلہ کرتا ہے کہ آپ کی معلومات غیر درست، گمراہ کن، یا دوسری صورت میں آپ کے بچے کے رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی ہے، تو اسے آپ کے بچے کے ریکارڈز میں معلومات پر تبصراتی بیان ڈالنے یا LEA کے فیصلے سے عدم اتفاق کی کوئی وجوہات ڈالنے کے آپ کے حق سے آپ کو آگاہ کرنا چاہیے۔

ایسی ایک وضاحت آپ کے بچے کے ریکارڈز میں ڈالی جاتی ہے:

- 1- جب تک ریکارڈ یا متنازع حصہ LEA کی جانب سے برقرار رکھا جائے اسے LEA کی جانب سے آپ کے بچے کے ریکارڈز کے حصے کے طور پر برقرار رکھنا چاہیے؛ اور
- 2- اگر LEA آپ کے بچے کے ریکارڈز کا متنازع حصہ کسی فریق کو افشاء کر دیتا ہے، تو اس کی وضاحت بھی فریق کو افشاء کرنی چاہیے۔

شکایت اور تنازع کا تصفیہ

عمومی معلومات

بعض اوقات آپ LEA کے ساتھ اپنے بچے کی خصوصی تعلیم کے متعلق غیر متفق ہو سکتے ہیں۔ LDOE نے آپ کے بچے کی معذوری کی شناخت کاری یا اہلیت، جائزہ کاری، خدمات یا داخلے کی سطح، FAPE کی فراہمی، یا آپ کی حاصل کردہ خدمات کی ادائیگی کے متعلق عدم اتفاق کی صورت میں تنازع کے تصفیے کا طریقہ کار بنایا ہے۔ (LDOE تنازعے کے تصفیے کے تقابلی چارٹ کے لیے صفحہ 26 دیکھیے۔)

IEP کی سہولت کاری

IEP سہولت کاری کا اجلاس LDOE کے پیش کردہ غیر مخالفانہ تنازع کے تصفیے کا طریقہ ہے۔ یہ طریقہ آپ کو اور LEA کو دستیاب ہے جب دونوں متفق ہو جائیں کہ آپ کے بچے کے IEP سے متعلق مسائل پر بحث میں مدد کے لیے IEP کے اجلاس میں موجود ایک غیرجانبدار فرد – IEP سہولت کار – موزوں رہے گا۔ عام طور پر، جب والدین اور مقامی تعلیمی ایجنسیز کا عملے کو طالب علم کی ضروریات کے متعلق ایک دوسرے سے مواصلت میں مشکل پیش آ رہی ہو تو ایک IEP سہولت کار کو لایا جاتا ہے۔

IEP کا سہولت کار شفاف مواصلت اور طالب علم کے لیے IEP کامیابی سے مسودہ تیار کرنے میں مدد کے ماحول کو بنانے میں معاونت کرتا ہے۔ IEP سہولت کار فیصلہ نہیں کرتا؛ بلکہ اسی کی بجائے وہ بحث اور فیصلہ سازی میں سہولت دیتا/دیتی ہے۔

یا تو والدین یا IEP LEA کی سہولت کاری کی درخواست کر سکتے ہیں۔ تاہم، کیونکہ یہ عمل رضاکارانہ ہے، دونوں اطراف کو سہولت کردہ IEP کے اجلاس میں شرکت پر متفق ہونا چاہیے۔ یہ عمل LDOE کے قانونی ڈویژن میں درخواست کرتے ہوئے شروع کیا جا سکتا ہے۔ آپ کو یا LEA کو خدمت بغیر معاوضے کے فراہم کی گئی ہے۔ آپ IEP سہولت کاری کی درخواست کے لیے ڈیپارٹمنٹ کی ویب سائٹ پر موجود فارم کو استعمال کرنا منتخب کر سکتے ہیں۔

مصالحت

آپ کے اور LEA کے درمیان شناخت کاری، جائزہ کاری، داخلے، خدمات، یا آپ کے بچے کو FAPE کی فراہمی کے متعلق عدم اتفاق کو حل کرنے کے لیے مصالحت دستیاب ہے۔ مصالحت آپ کے اور LEA کے درمیان تیسرے غیر جانبدار فرد جو کہ تنازع کے تصفیے کی موثر تکنیک کا ماہر ہوتا ہے کی مدد سے عدم اتفاق پر بحث اور اس کے حل کرنے کا طریقہ ہے۔ مصالحت رضاکارانہ عمل ہے، اور مصالحت کا اجلاس کرنے کے لیے آپ اور LEA دونوں کو شرکت پر متفق ہونا چاہیے۔ مصالحت کے اجلاس بروقت طریقے سے شیڈول ہوتے ہیں اور اس مقام پر ہوتے ہیں جو تنازع کے فریقین کے لیے موزوں ہو۔

ایک مصالحت کار فیصلہ نہیں کرتا؛ اس کے بجائے وہ بحث اور فیصلہ سازی میں سہولت دیتا/دیتی ہے۔ مصالحت کے اجلاس میں مباحثے صیغہ راز ہوتے ہیں اور اگلی حسب قانون سماعت یا دیوانی عدالت کی کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں ہو سکتے۔ اگر مصالحت کے نتیجے میں مکمل یا جزوی اتفاق ہو جائے، تو مصالحت کار اور فریقین ایک تحریری معاہدہ تیار کریں گے جو آپ اور LEA کے نمائندے دونوں کا دستخط کردہ ہو گا۔ آپ کی اتفاق کردہ چیزوں کے علاوہ، مصالحت کے معاہدے میں مذکور ہو گا کہ مصالحت کے دوران کیے گئے تمام مباحثے صیغہ راز ہیں اور اگلی حسب قانون سماعت یا دیوانی عدالت کی کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں ہو سکتے۔ دستخط کردہ معاہدہ آپ اور LEA دونوں کے لیے قانوناً واجب التعمیل ہے اور عدالت میں قابل نفاذ ہے۔

آپ حسب قانون سماعت یا شکایت کی تفتیش کی درخواست سے پہلے، اسی وقت، یا بعد میں مصالحت کی درخواست کر سکتے ہیں۔ مصالحت کی درخواست کرنے سے حسب قانون سماعت یا شکایت کی تفتیش میں رکاوٹ یا تاخیر نہیں ہو گی، نہ ہی IDEA یا متعلقہ ریاستی قوانین کے تحت مصالحت سے آپ کے کسی دیگر حقوق میں کمی آئے گی۔

مصالحت کی درخواست

مصالحت کا عمل شروع کرنے کے سلسلے میں، آپ کو قانونی ڈویژن سے مصالحت کی درخواست کرنی چاہیے۔ آپ (225) 342-3572 پر کال کرتے ہوئے؛ بذریعہ فیکس (225) 342-1197 پر تحریری نوٹس بھیج کر؛ یا، LDOE P.O پر مصالحت کی درخواست کر سکتے ہیں۔ Box 94064, Baton Rouge, Louisiana 70804-9064, Attention: Legal Division. مصالحت کی درخواست کا فارم ڈیپارٹمنٹ کی ویب سائٹ www.louisianabelieves.com پر بھی دیکھا جا سکتا ہے۔

قانونی ڈویژن ایک مصالحت کار کو مقرر کرے گا جو آپ اور LEA دونوں سے موزوں جگہ پر اجلاس شیڈول کرنے کے لیے رابطہ کرے گا۔ قانونی ڈویژن خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی سے متعلقہ قوانین اور ضابطوں کے لیے تربیت یافتہ، قابل، اور ماہر مصالحت کاروں کی فہرست دستیاب رکھتا ہے۔ مصالحت کار باری کی بنیاد پر مامور کیے جاتے ہیں۔

LEA، LDOE، یا دیگر کسی خصوصی تعلیم کی خدمات فراہم کرنے والی ایجنسی کا کوئی ملازم مصالحت کار بننے کا اہل نہیں۔ مصالحت کار کو ملازم نہیں سمجھا جا سکتا کیونکہ یہ خدمت فراہم کرنے کے لیے اسے ادائیگی کی جاتی ہے۔ مصالحت کار کا کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد کا ٹکراؤ نہیں ہونا چاہیے۔ LDOE مصالحتی عمل کے اخراجات برداشت کرتا ہے۔

جب آپ LEA کے ساتھ مصالحت نہ کرنے کا انتخاب کرتے ہیں تو LEA آپ کو موزوں وقت اور جگہ پر والدین کے تربیتی مرکز یا متبادل تنازع کے تصفیے میں مصالحتی عمل کے فائدے پر بحث کے لیے ملنے کے موقع کی پیشکش کے لیے طریقہ کار بنا سکتا ہے۔ تاہم، اگر آپ ایسے اجلاس میں شرکت سے انکار کر دیتے ہیں، تو یہ طریقہ کار آپ کے دیگر تنازع کے تصفیے کے انتخابات کے حصول میں تاخیر یا انکار کرنے کے لیے نہیں استعمال کیا جا سکتا۔ LDOE ان اجلاس کے اخراجات ادا کرتا ہے۔

غیر رسمی شکایات

کسی بھی شکایت کی ممکنہ طریقے سے کم از کم مخالفت کے ساتھ فوری اور موثر تصفیے کی معاونت اور حوصلہ افزائی کرنا LDOE کی پالیسی ہے۔ ہر سکول ڈسٹرکٹ فوری تصفیے کے عمل (ERP) کی نفاذ کاری بچے کے تعلیمی مفاد میں معذور بچے کی تعلیمی ضروریات کو پورا کرنے کے مشترکہ مقاصد میں والدین اور سکول ڈسٹرکٹس کی شراکت سے کام کرنے کے روایتی ماڈل کی سرپرستی کرتا ہے۔ غیر رسمی شکایت کا عمل IDEA کی شرائط کی خلاف ورزی کے LEA پر الزامات کے سدباب کے لیے LDOE کے ناظرانہ دائرہ اختیار پر عمل سے پہلے تنازع کے حل کی کوشش کرنے کا موقع ہے۔

غیر رسمی شکایت کا عمل IDEA کی شرائط کی خلاف ورزی کے LEA پر الزامات کے سدباب کے لیے LDOE کے ناظرانہ دائرہ اختیار پر عمل سے پہلے تنازع کے حل کی کوشش کرنے کا موقع ہے۔

غیر رسمی شکایات LEA کی جانب سے شکایت کی وصولی کے 15 دنوں کے اندر اس کا ازالہ ہونا چاہیے۔ غیر رسمی شکایات براہ راست LEA ERP کے نمائندے کے ساتھ یا تو بالمشافہ یا بذریعہ ٹیلی فون، میل، فیکس، ای میل یا گونگے بہروں کے لیے ٹیلی مواصلات (TDD) کی جا سکتی ہیں۔

غیر رسمی شکایت کے عمل میں شرکت کے بعد، آپ اور LEA تصفیے کے معاہدے یا تصفیے کی مدت بڑھانے کے معاہدے پر دستخط کر سکتے ہیں۔ اگر کوئی معاہدہ نہیں ہوتا اور کوئی توسیع کی درخواست نہیں کی جاتی، تو LEA ERP کے نمائندے کو تنازع کے تصفیے کے انتخابات کی LDOE کی وضاحت فراہم کرنی چاہیے۔ ERP عمل کے دوران کسی بھی وقت، آپ LDOE کے فراہم کردہ دیگر تنازع کے تصفیے کے حق انتخاب کو اپنا سکتے ہیں۔

رسمی شکایات

LEA پر IDEA کی شرائط کی خلاف ورزی کرنے کے الزامات کے سدباب کے لیے انتظامی رسمی شکایات LDOE کے ناظرانہ دائرہ اختیار کے تحت بنائے گئے طریقہ کار ہیں۔ والدین، بالغ طالب علم، افراد، یا تنظیم تحریری دستخط شدہ شکایت U.S. میل، فیکس، ای میل، یا TDD کے ذریعے LDOE کے ہاں دائر کر سکتے ہیں۔

فریق جو شکایت دائر کر رہا ہے ان کو LDOE کے ساتھ شکایت دائر کرتے وقت شکایت کی ایک نقل LEA یا طالب علم کی خدمت کرنے والی ایجنسی کو بھیجنی چاہیے۔ رسمی شکایات تحریری اور دستخط شدہ ہونی چاہیے اور اس میں شکایت کی وصولی کی تاریخ سے ایک سال قبل تک وقوع پذیر خلاف ورزی کے الزام کا حوالہ ہونا چاہیے۔

تاوقتیکہ فریقین نے انہی مسائل پر غیر رسمی تصفیے کی پہلے ہی کوشش کی ہو، LEA کو شکایت کنندہ کو شکایت کے الزامات کی LDOE کی تفتیش سے پہلے مقامی تصفیے کی کوششوں میں شرکت کا موقع دینا چاہیے۔ ERP زائد المیعاد ہونے پر، شکایت کا دوبارہ جائزہ لیا گیا، اور LEA کو مطلع کر دیا گیا اور مخصوص معلومات کی فراہمی طلب کی گئی۔

LEA LDOE کو شکایت میں لگانے کے الزامات کو زیر بحث لانے یا شکایت کے حل کے لیے تجویز پیش کرنے کا موقع فراہم کرے گا۔ شکایت درج کرنے والے فریق کو بھی تفتیش کے دوران اضافی معلومات کی فراہمی کے لیے موقع دیا جائے گا۔ شکایت کی نوعیت پر منحصر ہے، LDOE کی جانب سے LEA کے جائے وقوعہ کا معائنہ بھی کیا جا سکتا ہے۔ تمام متعلقہ معلومات کا دوبارہ جائزہ لیا جائے گا، اور تعین کاری کی جائے گی کہ آیا LEA نے قابل اطلاق وفاقی یا ریاستی قوانین، ضابطوں، یا معیارات کی شرائط کی خلاف ورزی کی ہے۔

LDOE کے پاس تمام فریقین کو شکایت کے ہر الزام پر تحریری فیصلہ جاری کرنے کے لیے شکایت کی وصولی سے 60 دن تک یا ERP کے اختتام سے 45 دن تک ہوتے ہیں۔ تحقیقات کی تکمیل اور تحریری فیصلے کے اجراء میں دونوں فریقین کی مصالحت یا دیگر مقامی تصفیے کی کوششوں میں اضافی وقت دینے کے لیے خاص حالات کے سبب یا، دونوں فریقین کی رضامندی سے ٹائم لائن بڑھائی جا سکتی ہے۔

LDOE نے شکایات کے اندراج میں مدد دینے کے لیے فارمز بنائے ہیں۔ یہ فارمز LDOE کی ویب سائٹ www.louisianabelieves.com پر موجود ہیں۔ آپ شکایت کے اندراج کے لیے یہ فارمز استعمال نہ کرنا منتخب کر سکتے ہیں؛ تاہم، شکایت کی تحقیقات کے لیے درخواستوں میں قانونی طور پر درکار معلومات شامل ہونی چاہیے۔

حسب قانون سماعت

حسب قانون سماعت رسمی، عدالتی طرز کی کارروائی ہوتی ہے جس میں آزادانہ سماعت کے افسر کو آپ کے بچے کی معذوری کی شناخت کاری، جائزہ کاری، اہلیت، داخلے، خدمات یا نجی طور پر حاصل کردہ خدمات کے لیے معاوضے کی ادائیگی کے متعلق آپ کے اور LEA کے مابین تنازع حل کرنے کے سلسلے میں ثبوت پیش کیے جاتے ہیں۔ صرف آپ، آپ کے بچے کا نمائندہ وکیل، یا LEA معذور طالب علم کے متعلق حسب قانون سماعت کی درخواست کر سکتے ہیں۔

حسب قانون درخواست کی سماعت کا طریقہ کار

حسب قانون سماعت کی درخواست کرنے کے لیے، آپ کو ضروری معلومات کے ساتھ دستخط شدہ، تحریری درخواست LDOE کو، Attention: Legal Division, P.O. Box 94064, Baton Rouge, Louisiana 70804-9064 اور LEA کو بھیجنی چاہیے۔ تحریری درخواست میں آپ کا نام، ایڈریس، اور ٹیلی فون نمبر شامل ہونا چاہیے؛ طالب علم کا نام اور ایڈریس (اگر مختلف ہے)؛ LEA کا نام جس کے خلاف آپ الزام لگا رہے ہیں اور، اگر مختلف ہو، LEA جس میں طالب علم شرکت کرتا ہے؛ سماعت کی درخواست کے لیے وجوہات کا بیان، بشمول LEA کے مسئلے کی تفصیل اور مسئلے سے متعلقہ حقائق کی تفصیل؛ اور اپنی واقفیت کی حد تک مسئلے کے حل کے لیے تجویز۔ آپ LDOE کی ویب سائٹ پر موجود حسب قانون سماعت کا درخواست فارم استعمال کرنے کے لیے منتخب کر سکتے ہیں۔ آپ حسب قانون سماعت کے قابل نہیں ہوں گے جب تک آپ کی سماعت کے لیے تحریری درخواست اوپر دی گئی تمام ضروریات کے مطابق نہیں ہو جاتی۔

حسب قانون سماعت کی درخواست آپ کے LEA کے ساتھ تنازع کی وجہ بننے والے مابینہ عمل کے متعلق علم رکھنے یا تاریخ کے ایک سال کے اندر کی جانی چاہیے۔ اگر LEA نے غلط بیانی کی ہو کہ آپ کی شکایت کے متعلق مسئلے کو حل کر دیا ہے یا اگر LEA نے متعلقہ معلومات آپ سے پوشیدہ رکھیں جو کہ IDEA کے تحت فراہم کی جانی چاہیے اس وجہ سے اگر سماعت کی درخواست کرنے سے روکا گیا ہو تو ایک سال کی حد نافذ نہیں ہوتی۔

قانونی خدمات

آپ کی درخواست پر، اگر آپ حسب قانون سماعت کی درخواست کرتے ہیں تو ایجنسی کو چاہیے کہ وہ آپ کے علاقے میں مفت یا کم خرچ قانونی اور دیگر متعلقہ خدمات کے لیے معلومات فراہم کرے۔

حسب قانون سماعت کی درخواست کی معقولیت

اگر LEA سمجھے کہ حسب قانون سماعت کی درخواست کے خط میں اوپر دی گئی تمام ضروری معلومات شامل نہیں ہیں، تو وہ آپ کو اور سماعت کے افسر کو یہ نشان دہی کرتے ہوئے خط بھیج سکتے ہیں کہ آپ کی درخواست تمام شرائط سے مطابقت نہیں رکھتی۔ اگر LEA یہ خط بھیج رہا ہو، تو اسے آپ کی حسب قانون سماعت کی درخواست موصول ہونے کے 15 دن کے اندر بھیجنا چاہیے۔ سماعت کے افسر کے پاس تعین کرنے کے لیے پانچ (5) دن ہوں گے کہ آیا آپ کی درخواست معقول ہے اور تحریری فیصلے میں آپ کو اور LEA دونوں کو فوری طور پر آگاہ کرے گا۔ اگر سماعت کا افسر LEA سے متفق ہے، تو آپ کو حسب قانون سماعت کی کارروائی کی درخواست جو تمام شرائط پوری کرتی ہو دوبارہ بھیجنی چاہیے۔ اگر LEA آپ کی حسب قانون سماعت کی درخواست کے مواد کو چیلنج نہیں کرتا، تو اسے تمام شرائط کی تکمیل سمجھا جائے گا۔

حسب قانون سماعت کی درخواست پر مقامی تعلیمی ایجنسی کا ردعمل

LEA کو آپ کی حسب قانون سماعت کی درخواست وصول کرنے کے بعد وقت کے مخصوص وقفوں کے اندر کچھ شرائط کی تعمیل کرنی چاہیے۔ حسب قانون سماعت کی درخواست موصول ہونے کے 10 دن کے اندر LEA کو 2 چیزیں کرنی چاہیے:

- 1- حسب قانون سماعت کے لیے آپ کی درخواست کے موضوع معاملے کے متعلق آپ کو تحریری نوٹس بھیجے بشمول:
 - الف- LEA حسب قانون سماعت کے موضوع پر کارروائی کیوں تجویز یا مسترد کی ہے اس کی وضاحت؛
 - ب- IEP ٹیم کے غور کردہ انتخابات کی تفصیل اور ان کے مسترد کیے جانے کی وجوہات؛
 - ج- LEA کی اپنے فیصلے کی بنیاد کے طور پر استعمال کردہ رپورٹ یا ہر جائزہ کاری کے طریقہ کار، تشخیص، ریکارڈ کی تفصیل؛ اور
 - د- وہ عوامل جو LEA کے بقول اس کی تجویز یا انکار سے متعلقہ ہیں ان کی تفصیل۔
- 2- حسب قانون سماعت کے لیے آپ کی درخواست میں اٹھائے گئے مسائل کے سدباب کے لیے آپ کو تحریری جواب بھیجے۔

نوٹ: اگر LEA نے اسی موضوع پر آپ کو پہلے پیشگی تحریری نوٹس بھیجا ہے تو LEA حسب قانون سماعت کی درخواست موصول ہونے کے بعد یہ تحریری نوٹس بھیجنے کا پابند نہیں ہے۔

مصالحتی عمل

حسب قانون سماعت کی درخواست موصول ہونے کے 15 دن کے اندر، LEA کو ایک اجلاس جسے "مصالحتی اجلاس" کہا جاتا ہے طلب کرنا چاہیے۔ اجلاس میں LEA اور والدین جو سماعت کی درخواست میں مشکوک حقائق کے متعلق معلومات رکھتے ہوں گے تعین کے مطابق LEA کے فیصلہ کرنے کے اختیار کا حامل نمائندہ اور IEP ٹیم کے متعلقہ ممبران شامل ہونے چاہیے۔ تاوقتیکہ آپ اس اجلاس میں اپنا وکیل لاتے ہیں، LEA اجلاس میں وکیل نہیں لا سکتا۔ اس اجلاس میں آپ وہ حقائق زیر بحث لائیں گے جو آپ کی درخواست کی بنیاد بنتے ہیں اور LEA کو آپ کی درخواست میں اٹھائے گئے مسائل کے حل کا موقع دیتے ہیں۔ آپ LEA کے ساتھ مصالحتی اجلاس کرنے کے لیے متبادل ذرائع (جیسے بذریعہ ویڈیو کانفرنس یا کانفرنس ٹیلی فون کال) استعمال کرنے پر اتفاق کر سکتے ہیں۔

اگر فریقین معاہدہ کرنے میں ناکام ہو جاتے ہیں تو حسب قانون سماعت کی درخواست کے اندراج کے 30 دن بعد مصالحت کا وقفہ ختم ہو جاتا ہے۔ مصالحت کا وقفہ جلدی ختم ہو سکتا ہے اگر:

- 1- فریقین معاہدہ کرنے میں ناکام ہو جاتے ہیں اور سماعت کے افسر کو مطلع کرتے ہیں کہ وہ تصفیے کا معاہدہ کرنے میں مزید دلچسپی نہیں رکھتے؛ یا
- 2- فریقین میں سے ایک حسب قانون سماعت کی درخواست کے اندراج کے 15 دن کے اندر مصالحتی اجلاس میں شرکت کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے اور دوسرا فریق درخواست کرتا ہے کہ سماعت کا افسر سماعت کی ٹائم لائن کے ساتھ آگے بڑھے۔

تصفیے کا تحریری معاہدہ

اگر مصالحتی اجلاس میں تنازع پر مصالحت طے پا جاتی ہے، تو آپ کو اور LEA کو قانونی طور پر معاہدہ کر لینا چاہیے جو کہ:

- 1- آپ کا اور LEA کا نمائندہ جو ایجنسی کی نمائندگی کا اختیار رکھتا ہے کا دستخط شدہ ہو؛ اور
- 2- ریاست کی کسی مجاز دائرہ اختیار (ریاستی عدالت جو اس نوعیت کا کیس سنتے کی مجاز ہے) کی حامل کورٹ یا امریکہ کی ضلعی عدالت میں قابل نفاذ ہو۔

معاہداتی جائزے کی مدت

اگر آپ اور LEA مصالحتی اجلاس کے نتیجے میں ایک معاہدہ کر لیتے ہیں، تو آپ اور LEA دونوں معاہدے کے وقت سے (3) دفتری دنوں کے اندر کوئی بھی فریق معاہدے کو غیر موثر کر سکتا ہے۔

آزادانہ سماعت کا افسر

آزادانہ سماعت کا افسر حسب قانون سماعت منعقد کرتا ہے۔ LDOE ہر فرد کی قابلیت کی فہرست کے ساتھ، افراد کی فہرست برقرار رکھتا ہے جو بطور آزادانہ سماعت کے افسران خدمت کرتے ہیں۔ وہ افراد جو بطور آزادانہ سماعت کے افسر خدمت کرتے ہیں وہ LEA اور LDOE کے ملازمین جو طالب علم کی بہبود یا تعلیم میں شامل ہوتے ہیں وہ ملازمین نہیں ہو سکتے، اور کوئی پیشہ ورانہ یا ذاتی مفاد نہیں رکھ سکتے جو ان کی سماعت کرنے کی معروضیت سے متصادم ہو۔ اس کے علاوہ، سماعتی افسر کو خصوصی تعلیم کی خدمات سے متعلق قانون اور ضابطوں، اس کے ساتھ ساتھ وفاقی اور ریاستی عدالتوں کی بنائی گئی "قانونی تشریحات" کا علم ہونا چاہیے؛ قانونی معیاری طریقہ کار کے مطابق سماعت کرنے کی قابلیت اور علم ہو؛ اور قانونی معیاری طریقہ کار کے مطابق فیصلہ لکھنے اور اس کی تشریح کرنے کے قابل ہو۔ ایک فرد جو دوسری صورت میں سماعت کرنے کا اہل ہو مکمل طور پر LEA یا ریاستی ایجنسی کا ملازم نہ ہو کیونکہ بطور آزادانہ سماعت کے افسر خدمت کرنے کے لیے ریاستی ایجنسی کی طرف سے ادائیگی ہوتی ہے۔

سماعت شروع ہونے سے پہلے، آزادانہ سماعت کا افسر آپ سے اور LEA سے سماعت سے قبل کی کانفرنس کے انتظامات کے سلسلے میں رابطہ کرے گا۔ سماعت سے قبل کی کانفرنس میں ایک چیز جس کا آپ کو فیصلہ کرنا ہو گا کہ سماعت کب ہو گی۔ سماعت آپ اور LEA کے لیے مناسب جگہ اور وقت پر ہو گی۔ آزادانہ سماعت کا افسر آپ کو سماعت کی جگہ اور وقت اور دیگر طریقہ کار کے معاملات پر مشتمل تحریری نوٹس بھیجے گا۔

حسب قانون سماعت کے مشروط معاملات

آپ وہ مسائل جو آپ کی سماعت کی درخواست میں شامل نہیں انہیں سماعت کے دوران نہیں اٹھا سکیں گے، تاوقتیکہ LEA دوسری صورت میں متفق ہو جائے۔

حسب قانون سماعت کے حقوق

آپ اور LEA کو حق ہے:

- 1- قانونی وکیل اور معذور طلباء کے مسائل یا خصوصی تعلیم کے لحاظ سے تربیت اور علم کے حامل افراد کی ہمراہی اور مشاورت پائیں؛
- 2- ثبوت پیش کریں، کسی بھی گواہوں کو طلب کریں اور، جرح، مقابلہ کریں؛
- 3- سماعت کے دوران کسی ثبوت کو پیش کرنے سے روک دیں جو سماعت سے کم از کم پانچ (5) دن قبل نک ظاہر نہ کیا گیا ہو؛ گواہوں کو الگ کریں تاکہ وہ دیگر گواہان کی گواہی نہ سن سکیں؛ اور
- 4- اگر مناسب ہو تو، مترجم کی ہمراہی میں ہوں۔

بطور والدین، آپ یہ حق بھی رکھتے ہیں:

- 1- فیصلہ کریں آیا آپ کا بچہ (جو سماعت کا موضوع ہے) سماعت میں شرکت کرے گا؛
- 2- سماعت کو عوام کے لیے کھلا یا بند رکھا جائے؛ اور
- 3- کاروائیوں کی لکھی ہوئی یا الیکٹرونک لفظ بہ لفظ تحریر اور آزادانہ سماعت کے افسر کے لکھے گئے فیصلے، بشمول اخذ کردہ حقائق، نتائج، اور احکامات بغیر قیمت حاصل کریں۔

معلومات کا اضافی انکشاف

سماعت سے پہلے، آپ اپنے بچے کے تعلیمی ریکارڈ کی نقل، بشمول تمام ٹیسٹس اور رپورٹس جو سکول کے تجویز کردہ یا مسترد کردہ کاروائی پر مبنی ہے حاصل کرنے کے حقدار ہیں۔ سماعت کی تاریخ سے کم از کم پانچ (5) دفتری دن پہلے، آپ کو اور LEA کو سماعت میں استعمال کرنے کے لیے اپنی جائزہ کاریاں ایک دوسرے پر افشاء کرنی چاہیے، اور تمام جائزہ کاروں کی نقول اور ان جائزہ کاروں پر مبنی سفارشات کا ڈیڈ لائن تک تبادلہ کر لینا چاہیے۔ اگر کوئی بھی فریق بروقت یہ انکشافات کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے، تو سماعت کا افسر ثبوت کو سماعت سے الگ کر سکتا ہے۔ اگر جائزہ کاری زیر عمل ہے اور مکمل نہیں ہوئی، تو یہ ضروری ہے کہ ایک دوسرے کو اور آزادانہ سماعت کے افسر کو مطلع کیا جائے۔

حسب قانون عدالتی کاروائیوں کے دوران طالب علم کی تعیناتی

ماسوائے جب آپ کے بچے نے LEA کے ضابطے کی خلاف ورزی کی ہو یا ایسا کچھ کیا ہو جس سے آپ کے بچے کو نقصان کا خطرہ ظاہر ہو یا جب معذور بچوں کے نظم و ضبط طریقہ کار کے زیر عنوان سیکشن میں دیگر کے طور پر بیان کردہ ہو، تو آپ کے بچے کو کسی قانونی کاروائی یا عدالتی کاروائیوں کے دوران حالیہ تعلیمی مقام پر رہنا چاہیے، تاوقتیکہ آپ اور LEA کسی اور جگہ کے لیے اتفاق کرتے ہیں۔ اگر سماعت میں LEA میں ابتدائی داخلے کی درخواست شامل ہو، تو آپ کے بچے کو آپ کی رضامندی سے، کاروائیوں کے اختتام تک عوامی سکول میں رکھا جانا چاہیے۔ اگر سماعت میں LEA میں ابتدائی داخلے کی درخواست شامل ہو، تو آپ کے بچے کو آپ کی رضامندی سے، کاروائیوں کے اختتام تک عوامی سکول میں رکھا جانا چاہیے۔

حسب قانون سماعت کی ٹائم لائن

آزادانہ سماعت کے افسر کو سماعت کرنی چاہیے اور اوپر وضاحت کیے گئے مصالحت کے وقفے کے اختتام کے 45 کیلنڈر دنوں کے اندر تحریری فیصلہ آپ کو اور LEA کو میل کرنا چاہیے۔ سماعت کا افسر کسی فریق کی درخواست پر 45 کیلنڈر دن سے زیادہ وقت کی مخصوص توسیع عطا کر سکتا ہے۔

سماعت کے فیصلے

سماعت کے افسر کا فیصلہ قانونی بنیادوں پر اس تعین کاری پر مبنی ہے کہ آیا سکول نے آپ کے بچے کو مناسب عوامی مفت تعلیم (FAPE) فراہم کی ہے۔ اگر آپ کی سماعت کی درخواست میں شامل ہے یا مبینہ طریقہ کار کی خلاف ورزیوں پر مبنی ہے، تو سماعت کا افسر یہ تعین کر سکتا ہے کہ آپ کے بچے کو FAPE موصول نہیں ہوئی صرف اگر اس کے علم میں آتا ہے کہ طریقہ کار کی خلاف ورزیاں ہوئی ہیں اور یہ کہ وہ طریقہ کار کی خلاف ورزیاں:

1- FAPE کے لیے آپ کے بچے کے حق میں رکاوٹ بنتی ہیں؛

2- FAPE کی فراہمی سے متعلق فیصلہ سازی کے عمل میں آپ کی شرکت کے موقع میں واضح طور پر رکاوٹ بنتی ہے؛ یا

3- آپ کے بچے کو تعلیمی فوائد سے محروم کرتی ہے۔

اس کے فیصلے اور حکم کے حصے کے طور پر، سماعت کا افسر طریقہ کار کی شرائط سے مطابقت کے لیے LEA کو حکم دے سکتا ہے۔

اگر آپ سماعت کے افسر کے تحریری فیصلے سے غیر متفق ہیں، تو ریاست یا وفاقی عدالت میں دیوانی کاروائی کرنا آپ کا حق ہے۔ آپ دیگر ریاستی یا وفاقی قوانین کے تحت عدالتی چارہ جوئی دائر کرنے کے حق دار ہو سکتے ہیں۔ تاہم، اگر آپ تلافی کرنا چاہ رہے ہیں جو IDEA کے تحت بھی دستیاب ہے، تو آپ کو دیوانی کاروائی سے پہلے حسب قانون سماعت کے ذریعے اپنے دعوے کی پیروی کرنی چاہیے۔

کسی بھی دیوانی کاروائی میں، عدالت:

1- انتظامی کاروائیوں کے ریکارڈز وصول کرتی ہے؛

2- آپ کی یا LEA کی درخواست پر اضافی ثبوت کی سماعت کرتی ہے؛ اور

3- ثبوت کے پیش اہمیت ہونے پر مبنی فیصلہ کرتی ہے اور عدالت جو مناسب سمجھتی ہے اسے دادرسی عطا کرتی ہے۔

امریکہ کی ضلعی عدالتیں تنازع کی مالیت زر سے قطع نظر IDEA کے حصہ B کے تحت آنے والی کاروائیوں میں فیصلہ دینے کا اختیار رکھتی ہیں۔

IDEA میں کچھ بھی امریکہ کے تحت دستیاب حقوق، عوامل اور تلافیوں کو محدود یا ان پر پابندی عائد نہیں کرتا۔ امریکی آئین، معذور امریکیوں 1990 کا ایکٹ، بحالی ایکٹ 1973 (سیکشن 504) کے عنوان V، یا معذور طلباء کے حقوق کے تحفظ کے وفاقی قوانین کے تحت IDEA میں کوئی بھی چیز دستیاب حقوق، طریقہ کار اور تلافیاں کو محدود یا پابند نہیں کرتی، ماسوائے ان قوانین کے تحت دیوانی کاروائی کے اندراج سے پہلے دادرسی کی جستجو کرنا جو کہ IDEA کے تحت بھی دستیاب ہے، اوپر بیان کیے گئے قانونی طریقہ کار اس حد تک کمزور ہو جائے جیسا اگر فریق کو IDEA کے تحت کاروائی کے اندراج کرنے کے لیے درکار ہو۔ اس کا مطلب ہے کہ آپ کو دیگر قوانین کے تحت دادرسی دستیاب ہو گی جو IDEA کے تحت دستیاب قوانین سے تجاوز کر جائے، لیکن عام طور پر، ان دیگر قوانین کے تحت دادرسی حاصل کرنے کے لیے؛ براہ راست عدالت میں جانے سے پہلے آپ کو پہلے IDEA کے تحت دستیاب انتظامی دادرسی (جیسے قانونی شکایت، مصالحتی اجلاس، اور غیر جانبدار حسب قانون سماعت کے طریقہ کار) کو استعمال کرنا چاہیے۔

وکیل کی فیس

اگر حسب قانون سماعت (بشمول اپیل اور بعد کی دیوانی کاروائی) کے دوران ایک وکیل آپ کی نمائندگی کرتا ہے اور آپ آخر کار فتح حاصل کر لیتے ہیں تو آپ وکیل کی مناسب فیس وصول کرنے کے اہل ہوں گے۔ LEA آپ کے وکیل اور آپ کے ساتھ اور اگر ضروری ہو تو، جیتنے والے کے متعلق معاوضے کی رقم کے سلسلے میں گفت شنید کر سکتا ہے۔

اگر آپ سماعت کی یا اگلی کاروائی کی درخواست کرتے ہیں جو کہ غیرسنجیدہ، غیر مناسب، یا بنیاد کے بغیر ہے یا اگر مقدمہ یقینی طور پر غیرسنجیدہ، غیر مناسب، یا بنیاد کے بغیر ہونے کے بعد بھی مقدمہ لڑنا جاری رکھتے ہیں، تو LEA آپ کے خلاف وکیل کے اخراجات کا دعویٰ کر سکتا ہے۔ اگر آپ کی سماعت کی درخواست کسی غیر نامناسب مقصد کے لیے پیش کی گئی ہو، جیسے ہراساں کرنے، غیر ضروری تاخیر، یا مقدمہ بازی کے اخراجات غیر ضروری اضافے کے لیے تو LEA اور LDOE بھی وکیل کے اخراجات کا دعویٰ کر سکتے ہیں۔

وکیل کی فیس پر عدم اتفاق کو حل کرنے کے لیے مصالحت دستیاب نہیں ہے۔ وکیل کے اخراجات کے لیے کاروائی حتمی فیصلہ جس کی اپیل نہ کی گئی ہو کے 30 کیلنڈر دنوں کے اندر موزوں ریاستی یا وفاقی عدالت میں دائر ہونی چاہیے۔ کوئی بھی عطا کی گئی فیس کمیونٹی جہاں کاروائی یا عدالتی کاروائی کا آغاز ہوا وہاں مہیا کی گئی خدمات کے معیار اور قسم کے مطابق شرح پر مبنی ہونی چاہیے۔ ریاستی قوانین کے IDEA کے تحت کوئی بونس یا اضافہ عطا کی گئی فیس کے حساب میں استعمال نہیں ہو سکتا۔

معذور بچوں کے نظم و ضبط کے دوران طریقہ کار

عمومی معلومات

سکول کا عملہ معذور طالب علم جو طلباء کے ضابطے کی خلاف ورزی کرے اسے درمیانی عرصے میں اس کی حالیہ جگہ سے ایک مناسب متبادل تعلیمی ماحول میں بھیج سکتا ہے، یا مسلسل 10 دن (معذوری سے پاک طالب علموں کے لیے اطلاق کردہ متبادل کی حد تک)، اور اسی تعلیمی سال میں کسی الگ غلط رویے کے واقعے پر 10 سکول کے دن سے کم اضافی برخاستگیوں کے لیے (جب تک یہ معطلی، جگہ کی تبدیلی پر منتج نہیں ہوتی) معطل کیا جا سکتا ہے۔

اگر معذور طالب کو اسی تعلیمی سال میں اس کی حالیہ جگہ سے کل مجموعی 10 سکول کے دنوں کے لیے برخاستگی کیا گیا ہو، تو پھر LEA کو برخاستگی کے دنوں کے دوران ضروری حد تک خدمات فراہم کرنی چاہیے۔

کیس در کیس تعین کاری

سکول کا عملہ نظم و ضبط سے متعلقہ شرائط کے ساتھ ہم آہنگی کے ساتھ جب یہ تعین کر رہا ہو کہ آیا جگہ کی تبدیلی، ایک معذور طالب علم کے لیے مناسب ہے جس نے طالب علم کے ضابطے کی خلاف ورزی کی ہے تو وہ واقعہ کی بنیاد پر کوئی منفرد حالات زیر غور لا سکتے ہیں۔

اضافی اختیار

جگہ کی انضباطی تبدیلیوں جو کہ 10 سکول کے مسلسل دنوں سے بڑھ جائیں، اگر سکول کے ضابطے کی خلاف ورزی کو ابھارنے کے رویے کا تعین ہو جائے کہ یہ طالب علم کی معذوری کے اظہار کی وجہ سے نہیں ہے، تو اس صورت کے ساتھ کہ تمام ضروری تعلیمی اور متعلقہ خدمات جاری رہیں سکول کا عملہ معذور طلباء کے لیے اسی انداز اور اتنے ہی دورانیے کے لیے اسی انضباطی طریقہ کار کا نفاذ کر سکتا ہے۔ طالب علم کی IEP ٹیم ایسی خدمات کے لیے متبادل تعلیمی ماحول کے درمیانی عرصے کا تعین کرتی ہے۔

خدمات

وہ خدمات جو جو اپنی حالیہ جگہ سے برخاست کیے گئے ایک معذور طالب علم کو فراہم کرنی چاہیے وہ درمیانی عرصے میں متبادل تعلیمی ماحول میں فراہم کی جا سکتی ہیں۔

LEA کے لیے صرف یہ ضروری ہے کہ اگر وہ معذوری سے پاک طلباء جو بالکل اسی طرح برخاست کیے گئے ہیں ان کو خدمات فراہم کرتی ہے تو وہ معذور طالب علم جو تعلیمی سال میں اپنی حالیہ جگہ سے 10 مسلسل دن یا کم کے لیے برخاست کر دیا گیا ہو ان کو خدمات فراہم کریں۔

ایک معذور طالب علم اسی تعلیمی سال میں اپنی جگہ سے 10 مسلسل دنوں کے لیے برخاست کر دینے کے بعد، اور اگر حالیہ برخاستگی 10 مسلسل سکول کے دن یا کم کے لیے ہے، اور اگر برخاستگی جگہ کی تبدیلی نہیں ہے، تو پھر سکول کا عملہ طالب علم کے کم از کم ایک استاد کے ساتھ مشاورت سے، طالب علم کی عمومی تعلیمی نصاب میں شرکت جاری رکھنے کو ممکن بنائے، اگرچہ ایک اور ماحول میں، اور طالب علم کی IEP میں مرتب کردہ مقاصد کے حصول کی طرف پیش رفت کے لیے یہ تعین کرنا چاہیے کہ کس حد تک کن خدمات کی ضرورت ہے۔

اگر برخاستگی سے مراد جگہ کی تبدیلی ہے، تو طالب علم کی عمومی تعلیمی نصاب میں شرکت جاری رکھنے کو ممکن بنانے کے لیے، اگرچہ ایک اور ماحول میں، اور طالب علم کی IEP میں مرتب کردہ مقاصد کے حصول کی طرف پیش رفت کے لیے طالب علم کی IEP کی ٹیم مناسب خدمات کا تعین کرتی ہے۔

تعین کاری کی وضاحت

معذور طالب علم کی طالب علم کے ضابطے کی خلاف ورزی پر جگہ کی تبدیلی کے کسی بھی فیصلے کے 10 سکول کے دنوں کے اندر، LEA، آپ، اور IEP ٹیم کے متعلقہ ممبران کو طالب علم کی فائل میں تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لیتے ہوئے یہ تعین کرنا چاہیے:

- 1- اگر جواب طلب طرز عمل طالب علم کی معذوری کے سبب ہوا، یا معذوری سے اس کا براہ راست اور مضبوط تعلق ہے؛ یا
- 2- اگر جواب طلب طرز عمل طالب علم کی IEP کے نفاذ میں LEA کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ ہے۔

اگر LEA، آپ، اور طالب علم کی IEP ٹیم کے متعلقہ ممبران تعین کرتے ہیں کہ ان شرائط میں سے کوئی ایک پوری ہوتی ہے، تو ضابطہ طالب علم کی معذوری کے اظہار پر تعین کردہ ہونا چاہیے۔

اگر LEA، آپ، اور بچے کی IEP ٹیم کے متعلقہ ممبران یہ تعین کرتے ہیں کہ جواب طلب طرز عمل IEP کے نفاذ میں LEA کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ ہے، تو LEA کو ان کوتاہیوں کی تلافی کے لیے فوری اقدامات کرنے چاہیے۔

روہ بسبب بچے کی معذوری کی تعین کاری

اگر یہ تعین ہو جائے کہ طرز عمل طالب علم کی معذوری کا نتیجہ تھا، IEP کی ٹیم کو چاہیے:

- 1- باضابطہ رویے کی تشخیص (FBA) کا اہتمام کرے، تاوقتیکہ رویہ جس کی وجہ سے جگہ کی تبدیلی وقوع پذیر ہوئی اس سے پہلے ہی LEA ایک FBA کا اہتمام کر چکا ہو، اور طالب علم کے لیے رویے کی اصلاح کا منصوبہ (BIP) نافذ کر چکا ہو؛ یا

2- اگر BIP پبلے ہی کیا جا چکا ہو، تو رویے پر توجہ کے لیے BIP کا حسب ضرورت جائزہ لیں، اور اس میں ترمیم کریں۔
 ماسوائے نیچے مذکور خصوصی حالات کے تحت، LEA کو چاہیے کہ طالب علم کو اس کی برخاستگی کی جگہ پر واپس بھیج دے، تاوقتیکہ آپ اور LEA BIP میں رد بدل کے حصے کے طور پر جگہ کی تبدیلی سے متفق ہیں۔

خصوصی حالات

سکول کا عملہ طالب علم کو یہ لحاظ کیے بغیر کہ آیا رویہ طالب علم کی معذوری کے اظہار پر تعین شدہ ہے 45 سکول کے دنوں سے زیادہ درمیانی عرصے میں متبادل تعلیمی جگہ پر بھیج سکتا ہے، اگر طالب علم:

- 1- سکول، سکول کی حدود میں، یا LDOE یا LEA کے زیر اہتمام فعال سکول میں ہتھیار رکھتا ہے یا تصرف میں لاتا ہے؛
- 2- دانستہ طور پر سکول میں، سکول کی حدود میں، یا LDOE یا LEA کے زیر اہتمام فعال سکول میں غیر قانونی منشیات رکھتا یا استعمال کرتا، یا ممنوعہ مواد کی خرید و فروخت کرتا ہے۔ یا
- 3- سکول میں، سکول کی حدود میں، یا LDOE یا LEA کے زیر اہتمام فعال سکول میں ایک اور فرد کو جسمانی طور پر شدید زخمی کیا ہو۔

تشریحات

- 1- **ممنوعہ مواد** کا مطلب ہے ممنوعہ مواد ایکٹ کے شیڈول IV، III، II، I، یا V کے تحت شناخت کردہ دوا یا دیگر مواد۔
- 2- **غیر قانونی منشیات** کا مطلب ہے ممنوعہ مواد، لیکن اس میں وہ مواد شامل نہیں جو قانونی طور پر نگہداشت صحت کے لائسنس یافتہ پروفیشنل کی زیر نگرانی، یا وفاقی قانون کی کسی اور شق کے تحت یا اس ایکٹ کے کسی اور اختیار کے تحت رکھی جائے یا استعمال کی جائے۔
- 3- **سنگین جسمانی چوٹ** کا مطلب ہے وہ جسمانی چوٹ جس سے موت کا انتہائی خطرہ شامل ہو؛ شدید جسمانی درد؛ طویل اور واضح بگاڑ؛ یا جسمانی صلاحیت یا جسمانی عضو کی معذوری یا طویل پکڑ جانے والا نقصان۔
- 4- متحدہ امریکہ کے کوڈ میں عنوان 18 کے سیکشن 930 میں "خطرناک ہتھیار" کی اصطلاح میں دیا گیا مطلب **ہتھیار** ہے۔

اطلاعات

طالب علم کے ضابطے کی خلاف ورزی کی وجہ سے معذور طالب علم کو جگہ کی تبدیلی پر مشتمل برخاستگی کا فیصلہ جس تاریخ کو دیا گیا ہو، LEA کو اس فیصلے کی بابت آپ کو مطلع کرنا چاہیے اور تحفظ کے طریقہ کار کا نوٹس فراہم کرنا چاہیے۔

حوالگی بنام اور کاروائی بذریعہ نفاذ قانون اور عدالتی اختیارات

ان ضابطوں میں سے کوئی بھی چیز LEA کو معذور طالب علم کے جرم کے ارتکاب کی اطلاع مناسب حکام کو دینے سے روک نہیں سکتی یا ریاستی نفاذ قانون اور عدالتی حکام کو معذور طالب علم کے جرائم کے ارتکاب کے ضمن میں وفاقی اور ریاستی قانون کے نفاذ کے سلسلے میں ذمہ داریوں کی انجام دہی سے روک نہیں سکتی۔

ریکارڈز کی ترسیل

اگر LEA معذور طالب علم کے جرم کے ارتکاب کو رپورٹ کرتا ہے، تو LEA کو یہ یقینی بنانا چاہیے کہ طالب علم کی خصوصی تعلیم اور انضباطی ریکارڈز کی نقول FERPA کی اجازت کردہ حد کے ساتھ زیر غور لانے کے لیے حکام جن میں ایجنسی نے جرم کی اطلاع دی کو ترسیل کردی گئی ہیں۔

انضباطی برخاستگیوں کی وجہ سے جگہ کی تبدیلی

ایک معذور طالب علم کی حالیہ تعلیمی جگہ سے برخاستگی جگہ کی تبدیلی ہے اگر:

- 1- برخاستگی مسلسل 10 سکول کے دنوں سے زائد ہے؛ یا
- 2- طالب علم سلسلہ وار برخاستگی کے زیر اثر رہا ہے جو ایک نمونہ تشکیل دیتی ہے کیونکہ:
 - الف- سلسلہ وار برخاستگی تعلیمی سال میں کل 10 مسلسل سکول کے دنوں سے زائد ہے؛
 - ب- طالب علم کا رویہ درحقیقت سابقہ واقعے جو سلسلہ وار برخاستگی پر منتج ہونے کے رویے سے مماثل ہے؛ اور

ج- ایسے اضافی عوامل جیسے ہر برخاستگی کا دورانیہ، برخاست رہنے کا کل وقت، اور برخاستگیوں کا ایک دوسرے سے تعلق۔

LEA کی جانب سے کیس کی بنیاد پر یہ تعین کیا جاتا ہے کہ آیا برخاستگیوں کی ایک نمونہ جگہ کی تبدیلی تشکیل دی، اور، اگر اعتراض کیا جائے، تو حسب قانون اور عدالتی کارروائی کے ذریعے جائزے سے مشروط ہے۔

اپیلز

اگر آپ جگہ یا ظہور پذیری کی تعین کاری کے بارے میں کسی فیصلے سے غیر متفق ہیں، تو حسب قانون سماعت کی درخواست کرتے ہوئے فیصلے کے خلاف اپیل کر سکتے ہیں۔

ریاستی قانونی سماعت کے افسر کا اختیار

ریاستی قانونی سماعت کا افسر جو شرائط پر پورا اترتا ہے اسے حسب قانون سماعت کا اہتمام اور تعین کاری کرنی چاہیے۔ سماعت کا افسر:

1- اگر سماعت کا افسر یہ تعین کرے کہ برخاستگی شرائط کی خلاف ورزی ہے یا یہ کہ طالب علم کا رویہ اس کی معذوری کا اظہار تھا؛ تو معذور طالب علم کو اس کی برخاستگی کی گئی جگہ پر واپس بھیج سکتا ہے؛ یا

2- اگر سماعت کا افسر یہ تعین کرتا ہے کہ حالیہ جگہ پر برقرار رکھنا معقول حد تک طالب علم یا دیگر کے زخمی ہونے پر منتج ہو سکتا ہے، تو وہ طالب علم کے لیے درمیانی عرصے کے لیے موزوں تعلیمی متبادل جگہ پر 45 سکول کے دنوں تک کے لیے جگہ کی تبدیلی کا حکم دے سکتا ہے۔

یہ سماعت کے طریقہ کار دہرائے جا سکتے ہیں اور اگر LEA سمجھتا ہے کہ طالب علم کی اصل جگہ پر واپسی معقول حد تک طالب علم یا دیگر کے زخمی ہونے پر منتج ہو سکتی ہے تو اضافی 45 دنوں کی سپردگی کی جا سکتی ہے۔

جب کبھی سماعت کی درخواست کی جائے، تو تنازع میں شامل آپ، یا LEA، کو قانونی شکایت اور مصالحت کے طریقہ کار کے تحت شرائط سے مطابقت کے ساتھ ایک غیر جانب دار حسب قانون سماعت کا موقع حاصل ہونا چاہیے ماسوائے درج ذیل کے:

1- LDOE یا LEA کو فوری حسب قانون سماعت کا اہتمام کرنا چاہیے، جو کہ حسب قانون سماعت کے لیے درخواست کے دائر کرنے کی تاریخ کے 20 سکول کے دنوں کے اندر ہونا چاہیے۔ سماعت کے افسر کو سماعت کے بعد 10 سکول کے دنوں کے اندر فیصلہ کرنا چاہیے۔

2- تاوقتیکہ آپ اور LEA تحریری طور پر اجلاس ختم کرنے پر متفق ہو جاتے ہیں، یا مصالحت پر متفق ہیں، تو حسب قانون سماعت کے لیے درخواست کے نوٹس کی وصولی کے سات (7) دنوں کے اندر مصالحت کا اجلاس ہونا چاہیے۔ حسب قانون سماعت جاری رہ سکتی ہے تاوقتیکہ حسب قانون سماعت کے لیے درخواست کی وصولی کے 15 دنوں کے اندر دونوں فریقین کی تسلی کے ساتھ معاملہ حل ہو جائے۔

3- LDOE کو سماعت سے تین (3) دفتری دن پہلے دوسرے فریق کو منکشف نہ کیے گئے ثبوت خارج کر دینے کی ضرورت ہے، تاوقتیکہ فریقین دوسری صورت پر متفق ہو جائیں۔

اپیلز کے دوران جگہ کا تعین

جب LEA یا آپ کی جانب سے فوری سماعت کی درخواست کی جائے، تو سماعت کے افسر کے فیصلے کے زیر سماعت ہونے تک یا جب تک معینہ مدت ختم نہ ہو جائے جو بھی پہلے وقوع پذیر ہو، تو طالب علم کو عبوری مدت میں متبادل تعلیمی جگہ پر رہنا چاہیے، تاوقتیکہ آپ اور LDOE یا LEA دوسری صورت میں متفق ہو جائیں۔

خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے تاحال اہل نہ ہونے والے بچوں کے لیے تحفظ

اگر ایک طالب علم خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہل تعین نہیں کیا گیا اور طالب علم کے ضابطے کی خلاف ورزی کرتا ہے، لیکن LEA کو جس طرز عمل پر انضباطی کارروائی ہوئی اس کا پہلے سے علم تھا کہ طالب علم معذور طالب علم تھا (جیسے نیچے تعین کیا گیا)، تو پھر اس نوٹس میں مذکور کسی بھی تحفظ کا دعویٰ کر سکتا ہے۔

انضباطی معاملات کی علمی اساس

LEA کو اس بات سے آگاہ ہونا چاہیے کہ طالب علم معذور ہے اگر، انضباطی کارروائی کا باعث بننے والے طرز عمل سے پہلے:

- 1- آپ نے تحریری طور پر موزوں تعلیمی ایجنسی، یا بچے کے معلم سے انتظامی یا نگران عملے سے خدشے کا اظہار کیا ہے کہ آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت ہے؛
- 2- آپ نے IDEA کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہلیت سے متعلقہ جائزہ کاری کی درخواست کی ہے؛ یا
- 3- آپ کے بچے کے معلم یا دیگر LEA کے عملے نے بچے کے ظاہر کردہ طرز عمل کے نمونے کے متعلق مخصوص خدشات کا اظہار براہ راست LEA کے خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر یا دیگر نگران عملے سے کیا ہو۔

استثنا

LEA ایسی معلومات کی حامل متصور نہیں کی جائے گی اگر:

- 1- اگر آپ نے اپنے بچے کی جائزہ کاری کی اجازت نہیں دی یا خصوصی تعلیم کی خدمات مسترد کر دیں؛ یا رضامندی فارم کی تیسخ کے لیے باضابطہ دستخط کر دیئے ہیں؛ یا
- 2- آپ کا بچہ IDEA کے تحت جائزہ شدہ یا تعین شدہ ہے کہ یہ معذور طالب علم نہیں۔

علمی بنیاد نہ ہونے پر شرائط کا اطلاق

اگر طالب علم کے خلاف انضباطی اقدامات کرنے سے پہلے، LEA کے علم میں نہ ہو کہ طالب علم معذور ہے، تو طالب علم یکساں طرز عمل میں ملوث معذوری کے بغیر طالب علم پر نافذ ہونے والے انضباطی اقدامات کی زد میں آ سکتا ہے۔

تاہم، اگر اس وقت کی مدت کے دوران جس میں طالب علم انضباطی کارروائیوں کی زد میں ہو طالب علم کی جائزہ کاری کی درخواست کی گئی ہو، تو جائزہ کاری کا فوری طور پر اہتمام ہونا چاہیے۔

جب تک جائزہ کاری مکمل نہ ہو جائے، طالب علم سکول کے حکام کی تعین کردہ تعلیمی جگہ پر ہی رہے گا، جس میں تعلیمی خدمات کے بغیر معطلی یا اخراج شامل ہیں۔ اگر طالب علم کے معذور ہونے کا تعین ہو جائے، تو LEA کے زیر اہتمام جائزہ کاری سے اخذ کردہ معلومات اور آپ کی فراہم کردہ معلومات کو زیر غور لاتے ہوئے، LEA کو چاہیے کہ وہ IDEA کی مناسبت سے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرے۔

والدین کی جانب سے عوامی اخراجات پر بچوں کے نجی سکول میں یک طرفہ داخلے کی شرائط عمومی معلومات

والدین کی جانب سے نجی سکول میں داخل کردہ معذور طالب علموں کا مطلب ہے وہ معذور طالب علم جو والدین کی جانب سے نجی سکولز میں داخل کیے گئے ہوں، بشمول مذہبی سکولز یا وہ سہولیات جو ایلمنٹری اور ثانوی سکول کی تعریف پر پورا اترتی ہوں۔

اگر LEA نے بچے کے لیے FAPE کو دستیاب کیا ہے اور آپ نے بچے کو نجی سکول یا سہولت میں رکھنا منتخب کیا ہے تو IDEA کے لیے ضروری نہیں ہے کہ LEA تعلیم بشمول خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے اخراجات ادا کرے۔ تاہم، ان بچوں کے متعلق جو والدین کی جانب سے نجی سکول میں رکھے گئے ہوں IDEA کی دفعات کے تحت LEA کو چاہاں نجی سکول موجود ہے وہیں ان بچوں کو شامل کرنا چاہیے جن کی ضروریات پر توجہ دی گئی ہو۔

نجی سکول میں داخلے کے لیے معاوضے کی ادائیگی

اگر آپ کے بچے نے LEA کے زیر نگرانی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات پہلے وصول کی ہوں، اور آپ نے LEA کی رضامندی یا حوالہ دیئے بغیر اپنے بچے کو نجی نرسری سکول، ایلمنٹری سکول یا ثانوی سکول میں داخل کرنا منتخب کیا ہو، تو اگر عدالت یا سماعت کا افسر یہ اخذ کریں کہ LEA نے داخلے سے قبل بچے کے لیے FAPE بروقت دستیاب نہیں کیا اور یہ کہ نجی داخلہ موزوں ہے تو عدالت یا سماعت کا افسر LEA کو داخلے کے اخراجات کے لیے معاوضے کی ادائیگی کا حکم دے سکتے ہیں۔ اگر والدین کی جانب سے داخلہ ریاست کے معیارات پر پورا نہ اترتا ہو جو LEA اور LDOE کی جانب سے تعلیم پر نافذ کیے جاتے ہیں تو بھی یہ داخلہ سماعت کے افسر یا عدالت کی نظر میں موزوں ہو سکتا ہے۔

معاوضے کی ادائیگی کی حد بندی

نجی سکول میں داخلے کے معاوضے کے اخراجات گھٹانے یا مسترد کیے جا سکتے ہیں اگر:

- 1- تازہ ترین IEP کے اجلاس جس میں آپ نے اپنے بچے کی LEA سے برخاستگی سے قبل شرکت کی ہو، آپ نے اپنے بچے کے لیے FAPE کی فراہمی میں LEA کی جانب سے تجویز کردہ داخلے کو مسترد کرنے کی اطلاع IEP ٹیم کو نہ دی ہو، بشمول اپنے خدشات کو بیان کرنے اور عوامی اخراجات پر اپنے بچے کو نجی سکول میں داخل کرنے کے ارادے بارے مطلع نہ کیا ہو؛ یا

- 2- اپنے بچے کی LEA سے برخاستگی سے کم از کم 10 دفتری دن (بشمول دفتری دنوں میں ہونے والی چھٹیاں) پہلے، آپ نے LEA کو معلومات تحریری نوٹس نہ دیا ہو؛ یا
- 3- آپ کے بچے کی عوامی سکول سے برخاستگی سے قبل، LEA آپ کو بچے کے جائزے کے ارادے سے مطلع کیا جائے، لیکن آپ نے ایسی جائزہ کاری کے لیے اپنے بچے کو دستیاب نہ کیا ہو؛ یا
- 4- عدالت کی رائے کی رو سے آپ کی کاروائیاں غیر مناسب تھیں۔

تاہم، معاوضے کی ادائیگی کے اخراجات:

- 1- مندرجہ ذیل نوٹس کی فراہمی میں ناکامی سے گھٹائے یا مسترد نہیں کیے جانے چاہیے اگر:
- الف- LEA نے آپ کو نوٹس کی فراہمی سے روکا ہو؛
- ب- اوپر مذکور نوٹس کی فراہمی کے لیے آپ کو اپنی ذمہ داری کا نوٹس موصول نہ ہوا ہو؛ اور
- ج- اوپر دی گئی شرائط کے ساتھ مطابقت آپ کے بچے کے جسمانی نقصان پر منتج ہو۔
- 2- سماعت کے افسر یا عدالت کی صوابدید پر ہے، کہ ضروری نوٹس کی فراہمی میں ناکامی پر گھٹایا یا مسترد نہیں کیا جا سکتا اگر:
- الف- آپ خواندہ نہیں ہیں یا انگریزی میں نہیں لکھ سکتے؛ یا
- ب- اوپر دی گئی شرائط کے ساتھ مطابقت آپ کے بچے کے شدید نفسیاتی نقصان پر منتج ہو سکتی ہے۔

محکمہ تعلیم لوزبانا مصالحت کا تقابلی چارٹ

سوالات	IEP کی سہولت کاری	مصالحت	غیر رسمی شکایت/ERP	رسمی شکایت	حسب قانون سماعت
کاروائی کا آغاز کون کر سکتا ہے؟	والدین یا LEA یا عوامی ایجنسی، لیکن دونوں کے لیے رضاکارانہ ہونا چاہیے	والدین یا LEA یا عوامی ایجنسی، لیکن دونوں کے لیے رضاکارانہ ہونا چاہیے	والدین یا LEA یا عوامی ایجنسی، لیکن دونوں کے لیے رضاکارانہ ہونا چاہیے	کوئی فرد یا تنظیم، بشمول ریاست سے باہر کا	والدین یا مقامی تعلیمی ایجنسی یا عوامی ایجنسی
اندراج کرنے کے لیے وقت کی کیا حد ہے؟	وضاحت کردہ نہیں	وضاحت کردہ نہیں	ایک سال تک جب فریق مسئلے سے واقف ہوا یا معلوم ہونا چاہیے	ایک سال تک جب فریق مسئلے سے واقف ہوا یا معلوم ہونا چاہیے	مبینہ خلاف ورزی کی تاریخ سے ایک سال تک
کون سے مسائل حل کیے جا سکتے ہیں؟	IEP کے مشمولات	حسب قانون شکایت، بشمول حسب قانون شکایت کے اندراج سے قبل ابھرنے والے معاملات	ریاستی اور وفاقی ضابطوں کی اطلاق کاری اور IDEA کی مبینہ خلاف ورزیاں	ریاستی اور وفاقی ضابطوں کی اطلاق کاری اور IDEA کی مبینہ خلاف ورزیاں	شناخت کاری، جائزہ کاری، یا تعلیمی مقام کا تعین یا FAPE فراہمی سے متعلقہ کوئی معاملہ
مسائل کے حل کے لیے ٹائم لائن کیا ہے؟	وضاحت کردہ نہیں	وضاحت کردہ نہیں	غیر رسمی شکایت کی وصولی سے 15 دن تک تاوقتیکہ دونوں فریقین کی مشترکہ درخواست پر توسیع عطا کی جائے	ERP کے اختتام سے 45 دنوں تک تاوقتیکہ مخصوص توسیع دی گئی ہو	مصالحتی وقفے کے اختتام سے 45 دنوں تک تاوقتیکہ ٹائم لائن کو خصوصی توسیعات دی گئی ہوں
مسائل کون حل کرتا ہے؟	IEP ٹیم (فیصلے اتفاق رائے سے کیے جاتے ہیں) غیر جانبدار IEP کا سہولت کاری کسی صورت بھی فیصلوں میں شرکت نہیں کرتا۔	والدین اور LEA یا مصالحت کاری کی حامل عوامی ایجنسی۔ یہ عمل رضاکارانہ ہے اور دونوں فریقین کو کسی تصفیے پر متفق ہونا چاہیے۔	والدین اور LEA یا عوامی ایجنسی بذریعہ معاہدہ۔ اگر نہیں، تو والدین براہ راست رسمی شکایت یا قانونی کاروائی کر سکتے ہیں۔	LDOE شکایت کا تفتیش کاری	سماعت کا افسر

